

目录

1. 简介	3
1.1 适用范围	3
1.2 违规惩罚	3
1.3 遵守所有适用法律法规	3
2. 反腐败法律与法规	4
2.1 谁是政府官员？	6
2.2 记账与记录保留	7
3. 指南	8
3.1 指南	8
3.1.1 一般指南	8
3.1.2 礼品	9
3.1.3 餐饮与招待	10
3.2 公司资助的差旅	11
3.3 政治捐赠	12
3.4 慈善捐赠	12
3.5 聘请业务伙伴	13
3.5.1 收集背景信息	13
3.5.2 识别危险信号	13
3.5.3 监督行为	14
3.5.4 酬金	14
3.6 索取贿赂	15
3.6.1 可宽恕的情形特例	15
4. 举报违规行为	16
5. 总结	17

1. 简介

本《反腐败政策》（“政策”）反映了我们遵守道德的商业惯例的承诺。

腐败行为违背公司价值观，也违反相关法律规定，可能会因此导致罚款和其他刑罚，包括监禁涉事者。本政策旨在预防在公司的任何运营活动中出现任何腐败行为。

1.1 适用范围

本政策适用于：

- 创科实业有限公司及其在全球拥有多数股权或控制的子公司和关联公司(以下简称“TTI集团”)
- TTI集团的所有员工，包括全职、兼职、签约式与临时聘用的员工
- TTI集团的所有业务伙伴(以下统称“业务伙伴”，分别称为“业务伙伴”)，包括但不限于：
 - 供货商/供应商
 - 分销商和经销商
 - 合资伙伴
 - 代理商和制造商代表
 - 中介与顾问
 - 承包商和分包商
 - 授权厂商
 - 参与向TTI集团提供商品或服务其他第三方

1.2 违规惩罚

TTI集团及其员工和业务伙伴可能会因不遵守本政策和任何其他适用的反腐败法律而受到法律和经济处罚。

TTI集团员工的违规行为还将导致纪律处分，直至及包括解雇。未监督员工遵守本《政策》的主管人员也将面临纪律处分。主管人员应以身作则并在员工有疑问或需要得到建议时提供帮助。

业务伙伴的违规行为也将导致TTI集团实施处罚，包括但不限于强制性纠正计划、罚款、暂停业务、终止业务关系以及民事诉讼。

1.3 旨在遵守所有适用法律法规

TTI集团遵守所有与我们工作相关的的最严格的法律、法规或政策。如适用于您所在公司的法律法规严格程度低于本政策，则您必须遵守本政策。我们竭力确保本政策至少达到公司开展业务所在地的法律法规的严格程度，但如果当地相关法律法规的严格程度高于本政策，则您必须遵守法律法规。如您有关于法律或本政策对您提出的要求的任何疑问，您必须向法务部门或合规部门或本政策末尾提及的其他资源寻求指导。

2. 反腐败法律与法规。

TTI集团对于腐败行为采取零容忍态度。贿赂可能是最常见或被讨论最多的一种腐败行为。贿赂行为是指提供或支付任何有价物品以获得不当的业务竞争优势或影响一项决定或行动，例如有价礼品、超过名义价值的物品、铺张及奢侈的娱乐活动、为与TTI集团业务无关的行程支付机票或度假村费用、向受贿方相关的慈善机构捐款。

全球反腐败立法规定，不得利用贿赂与其他腐败途径获得不当的业务竞争优势。该等法律包括但不限于

- 美国《反海外腐败法》(FCPA)
- 英国《反贿赂法》
- 香港《防止贿赂条例》
- 中国《刑法》与《反不正当竞争法》
- 欧洲理事会《反腐败刑法公约》
- 经济合作与发展组织(OECD)《反腐败公约》
- TTI集团或业务伙伴运营所在的其他许多国家制定的各种国内反腐败法

此等法律可能对于某些情形有特定要求，这意味着，您应毫不犹豫地咨询自己的主管、经理及法务部或合规部门，寻求如何处理交易的相关指导。

本政策与反腐败法均严禁相关人士给予、提供或接受贿赂或参与任何非法或腐败活动。任何察觉或知悉此等活动的人员必须按本政策末尾所示渠道对该等活动进行举报。

为帮助您理解，下面我们重新介绍反腐败的基本概念、本政策规定的禁令及引述的反腐败法律：

基本概念	阐释
1. 决不提供、支付或接受一笔款项	高于名义价值的现金或现金等价物
2. 或任何有价物品	高于名义价值的任何有价物品，例如珠宝、机票、度假等
3. 无论是直接或间接	<p>直接： 直接向某人提供利益或支付钱款；其行为旨在影响对方。</p> <p>间接： a. 通过中间人（例如，代理人、分包商或顾问）提供利益或支付钱款。 b. 利益或钱款包含在业务交易之内（“暗中给予回扣”），例如，一家潜在分销商表示如果能入选，愿意将销售TTI集团产品所得利润的一部分与您个人分享。</p>
4. 提供给或来自于商业实体或政府官员	商业实体指任何公司及其所有雇员、代理及代表，包括分包商、顾问及其他代表该公司的人员。相关的更多解释，请查看以下“谁是政府官员？”
5. 以获得或保住业务或获取不当的业务竞争优势	<p>请记住，即使是为获得或保有不当业务竞争优势的企图，不论成功与否，也是被禁止的。</p> <p>为消除疑问，我们可以将不当的业务竞争优势定义为以不当方式增强我们的业务地位，即如果不提供、支付或接受贿赂就无法达到增强业务地位的目的。这与认可业务合作伙伴的忠诚度或业务贡献是不同的。</p>

2. 反腐败法律与法规

当您对某一交易或业务关系中的任何提供物、款项或其他方面有疑问，请自问以下问题：

- 这是否正当？
- 我的朋友、家人与同事会赞同吗？
- 如果这件事刊登在报纸上我是否感到自在？

如果以下一个或多个问题的回答是“否定”的，您必须远离这种情形并就如何以最佳方式行事向您的经理或法务部或人力资源部寻求指导。

践行我们的价值观

情境：您在采购部任职。最近，一位供应商拜访了您的工厂。您就一个潜在的新供应合同与该供应商进行了会面，这位供应商知道您为了这份潜在的合同同时在与其它潜在的供应商会面。当这位供应商要离开时，他向您提供了看似一条珍珠项链的物品，作为礼品送给您的妻子，以表达对您的款待。您认为这条项链上的珍珠是仿制的，因此收下了项链。

回答：在不了解礼品的真实价值前，请勿收下这个礼品。因为在此种情况下，供应商试图通过提供礼品，从而影响您是否与该公司进行签约合作的决定。您应拒收该礼品，或者如果您担心您的拒绝会显得失礼冒犯，建议您应立即前往法务部或人力资源部，就如何处理该礼品进行咨询。

2. 反腐败法律与法规

2.1 谁是政府官员？

鉴于反腐败法与本政策的宗旨，“政府官员”一词不仅仅指担任被选举或被任命政府职位的人员、政府部门部长、政党代表或其他典型的公职人员。以下人员也可认为是政府官员：

- 政府部门与机构的员工，不论头衔如何，
- 包括但不限于税务官员或海关官员
- 国有或国家/地区控制的实体（包括国有或国家/地区控制的商业型企业，例如国家/地区航空公司、铁路运营商）的员工与大学等公立机构的员工
- 国际公共组织（例如世界银行、国际货币基金组织与联合国）的员工
- 任何政党官员或候选人、任何法官或立法人员以及可能并无“官方”授权但在政府企业中拥有所有权或管理者权益的皇室成员
- 任何“以官方身份行事”的人员（即接受政府委任，执行政府职责），包括虽未领薪酬但在政府项目授予中有实际影响力的官员
- 同时兼有政府职务的技术顾问或市场营销顾问

向政府官员的亲近家人提供任何有价值物品也可被视为违反相关反贿赂法与本政策。

本政策强调与政府官员之间的交往，这是因为全球反腐败立法强调以透明的方式与政府官员打交道，腐败行为会导致涉案的公司与个人受到严厉的惩罚。作为国际公司和行业领导者的一员，您可能偶尔需要与政府官员互动，并且必须按照适用法律行事。作为TTI集团的员工或业务伙伴，您应对您参与的各种交易进行评估，以确定政府官员是否有以任何方式参与其中。由于可能被视为政府官员的人员范围广泛，我们鼓励您向法务部或人力资源部寻求帮助与指导。

践行我们的价值观

情境: Muhammad 正在尝试获取许可，以使用某个特定地点建造工厂。他知道此类许可证有限，竞争对手也在努力获得同一地点的许可证。一位当地官员将 Muhammad 带一旁，并声称如果 Muhammad 可以向他个人提供 5,000 美元的现金，在各个竞争对手中他将优先考虑 Muhammad 的要求。他解释道，这是做生意的方式，如果 Muhammad 不这样做，他将向另一位竞争对手发放许可证。Muhammad 不想让公司失去业务，因此他支付了这笔款项。

回答: Muhammad没有践行TTI集团的价值观。根据全球大多数反腐败立法，接受 Muhammad 所提供的款项的这位当地官员可能被视为政府官员；由于支付目的是为了获取不当的业务优势，因此这笔款项属于贿赂。

2. 反腐败法律与法规

2.2 记账与记录保留

为确保我们从事的所有交易均无腐败现象，TTI集团所采用的一种方法是正确记录每笔交易的各个方面。适用于企业的各种反腐败法律都要求保存准确的账簿和记录。因此，在向TTI集团提交所有费用报销申请时，您必须遵守所有会计法规和标准以及TTI集团的内部工作政策和流程（如适用）。此外，当代表TTI集团支付费用时，您必须正确记录所有交易的细节，以说明从交易中获得的所有资金与利益。

须特别谨慎以确保在向私人团体与政府官员提供任何礼品、餐饮、招待或其他利益时遵守TTI集团的记账与记录保留要求。

以下规定是有关准确记账与记录保留的指南：

- 禁止输入虚假或伪造的账目。
- 禁止存在未披露或未记录的资金、账户或资产。
- 任何账目不得隐瞒或掩饰一笔交易的真实性质。
- 不允许将款项支付于相关文件中规定之外的目的。
- 当存在虚假或可疑的账目或有理由认为某位员工可能在伪造记录时，所有员工都有义务进行举报。

要遵循以上关于正确保留记录的规定，您应该：

- 仅出具与接受准确反映相关交易的发票。
- 决不同意开低价发票或高价发票。
- 在了解或知悉款项的一部分将用于相关文件中规定之外的其他目的或带有此种企图时，或当有理由认为款项可能会被用作贿赂时，决不支付或批准支付此款项。
- 决不向任何一方支付或批准支付现金款项。
- 决不支付给或批准支付给正当收款人之外的其他人员。
- 决不向与收款人的业务或国籍无关的账户（如海外银行账户或其他名称的账户）支付款项或批准支付款项。

正确的记录保留对遵守反腐败法律与维护本政策的精神十分重要。

关于该等要求如果您有任何疑问，请联系法务部或财务部

3. 指南。

本节参考TTI集团的相关要求和期望，提供了有关具体交易的指南。

您应时常参考本节以确认您参与的交易与所处的业务关系符合TTI集团的要求，并确保我们的业务不存在腐败现象。

3.1 指南

开展业务经常需要提供与接受一些常见的礼仪，如在午餐时探讨销售协议，与客户共进晚餐或在展会上收下促销物品。制定本《政策》的目的并非阻扰您与外部各方建立合作关系、参与市场竞争。相反，本《政策》旨在帮助您识别可接受的与合法的商业礼仪。TTI集团在反贿赂与反腐败的立场意味着不论当地的风俗如何，决不为了获得不当的业务优势而提供或接受不合适的礼品、招待或其他任何好处。

如您面临他人索取款项或其他有价物品，以换取某项商业决策或履行其职责，或是以此影响该项决定或指责时，如您不确定如何处理，应咨询法务部或人力资源部。如对方是政府官员，您必须事事咨询法务部或人力资源部。

3.1.1 一般指南

TTI集团员工不得向TTI集团的任何业务伙伴、客户、竞争对手或希望与TTI集团建立业务关系的任何团体提供、索取礼品、餐饮、招待或其他有价物品，或接受来自其的礼品、餐饮、招待或其他有价物品，除非满足以下全部标准：

- 有与TTI集团的产品或服务的促销或展示相关的明确的业务目的。
- 价值合理，这一般意味着礼物具有名义价值，餐饮或招待符合当时情形且在我们业内是普遍接受的做法。
- 频率合理。
- 这样做不违背当地风俗或接收方的组织政策。
- 这样做不会造成实际或疑似利益冲突。
- 在向政府官员提供礼品或招待时，必须事先得到法务部或人力资源部的书面批准。

该等指南始终适用，并不因为传统的礼品赠送季节或您开展业务的所在地的当地风俗而变更。

此外，在某些国家/地区提供礼品或招待在业务背景中司空见惯，对此您需要咨询您所在的业务部门的法务部与人力资源部，获得有关可接受的惯例的指导。在您的公司所在地以及因TTI集团业务您出差到达的其他任何地点，您都有责任了解并遵循这一指南。

以下子章节提供关于礼品交换、餐饮与招待的更多细节。

3. 指南

3.1.2 礼品

- 礼品限于具有名义（低）价值的物品。 该等礼品包括以下内容：
 - 带有公司徽标或品牌标志的促销物品
 - 问候卡或节日贺卡
 - 简单的食品
 - 价格合理的花草
 - 在文化节日或国庆假日中赠送的其他低价物品（查看以下内容，了解在该等情况下交换的现金礼品）
- TTI集团不提倡现金礼品，但我们了解，有时会在某些国庆假日或文化节日中交换现金礼品（例如，中国新年中交换的“红包”）。 现金礼品应仅在以下情况提供：
 - 现金礼品在国庆假日或文化节日提供
 - 现金礼品在价值上适合相关的场合
 - 在假日或文化节日期间未向同一个人提供一个以上的礼品或从同一个人处收到一个以上的礼品

践行我们的价值观

1 情境: 在最近的一次展会上，您向一些潜在客户提供了带有TTI集团品牌标志的各种物品，如杯子与钢笔。本政策允许这样做吗？

回答: 允许。作为展示TTI集团的产品而提供的具有名义价值（价值很小或无价值）的礼品是被允许的。

2 情境: 在我任职的这个国家里，在中国新年期间向与我们有业务合作关系的人员赠送“红包”是常见的，以表达商务上的谢意。我可以与我们的业务合作伙伴交换红包吗？

回答: 根据本政策，您可以在国庆或文化节日期间或在相关礼品的交换属风俗习惯的其他场合以TTI集团员工的身份提供或接受红包等现金礼品。红包或其他现金礼品仍必须满足上述有关礼品的一般指南。请注意，礼品必须具有名义/低价值，且在假日期间或文化活动期间向同一个人提供礼品或从同一个人处收到礼品的次数不得超过一次。本《政策》的指南对您使用个人资金与友人及家人交换现金礼品的价值或频率并未做出限制。

3. 指南

3.1.3 餐饮与招待

向现有与潜在的客户及业务合作伙伴提供餐饮与招待是常见的惯例，对建立我们的业务合作关系具有重要作用。但是，餐饮与招待可能因费用过大或过于频繁而招来诟病。您必须遵守以下制定的标准以确保您正在参与合适的活动：

- 餐饮与招待应限于简单的餐饮或其他合适的活动，如当地观光旅游、体育活动或文化活动或高尔夫比赛。
- 当向其他公司的成员提供餐饮或招待时，您必须了解他们有关接受该等福利的规定。我们的许多客户与其他业务合作伙伴都制定了《行为规范》以及与我们的政策类似的其他政策，规定员工不得接受奢侈、频繁与并非出于正当业务目的而提供的餐饮或招待。因此，请勿在会违反业务合作伙伴的政策的情况下为业务伙伴员工的费用买单。
- 如果您对某一特定的活动是否因过于奢侈而违反本《政策》有疑问，请事先征得您所在的业务部门的法务部或人力资源部的同意。

践行我们的价值观

情境: TTI集团正努力拓展与特定客户的业务。该客户的采购员不断向您提起，他一直想要带家人去巴黎度假。您在巴黎有熟人，所以您安排他和家人在巴黎免费逗留一周，您还提出由TTI集团提供机票。您认为他同样也暗示了我们的竞争对手并且竞争对手以前也给了他好处，因此，您不希望处于劣势。

回答: 在这种情况下，您并未践行TTI集团的价值观。显然，提供这项利益的目的是为了让这个采购员给我们更多业务，他和家人也因此获得了豪华度假的招待。您认为或听说其他人可能给这位采购员提供了某种形式的利益并不重要。实际上，这个人要求或接受此种类型的礼品可能本身已经违反了他所在公司的相关政策，您应该采取措施，向他的雇主揭露他的行为。在他作出此种暗示时，您应咨询法务部或人力资源部。

3. 指南

3.2 公司资助的差旅

作为一家国际化运营的跨国公司，TTI集团有时需要为客户、第三方或与TTI集团业务相关的其他外部各方支付差旅费。重要的是要确保由TTI集团资助的差旅不得出于不当理由而提供，这意味着不得将其用于获得不当的业务优势或用于对客户决策或第三方行为产生不当影响。

是否需要资助某人的差旅取决于具体情况，但重要的是要始终确保这种行为有明确的业务目的与日程表支持，而且赞助的差旅由所安排的人员完成。

在您确保满足这两个要求之后，您必须立即核查是否同时满足以下其他标准。

由TTI集团赞助的第三方旅行必须：

- 在我们的预算中有说明
- 是作为工厂或展厅巡回考察、培训、销售会议或类似的业务相关活动的组成部分而提供
- 选择行程最短、费用最少的路线（如可行）
- 除非您已根据TTI集团内部政策获得高级管理层的批准，否则，请乘坐经济舱
- 限于在商务酒店或其他适中的 3-4 星级酒店住宿
- 获得您所在部门负责人的事先批准，同时得到法务部或人力资源部的批准（在差旅提供予政府官员时）

由TTI集团赞助的第三方旅行不包括：

- 餐饮与杂费
- 行程延伸事项与绕道式差旅
- 礼品与其他形式的招待

3. 指南

3.3 政治捐赠

为杜绝腐败，您需要识别作为影响某笔交易或促使某笔未决交易达成的交换条件由合约对方或政府官员提出的政治捐赠要求。例如，某位潜在的客户可能宣称如果您向其或其亲属有关联的某个政府部门、组织、政党或团体进行政治捐赠，他将购买TTI集团的产品。政治捐赠尤其值得关注，这是因为在政治捐赠方面，很难追溯到要求政治捐赠的人员、团体或公司。

为了最大限度地减少腐败的可能性，未经集团法律、合规和公司治理负责人的事先书面批准，任何人都不能代表TTI集团作出政治贡献。

在任何情况下，都不得为了获得不当的业务优势或在违反相关政府部门、政党、团体/组织或官员所在国家/地区法律的情况下进行政治捐赠。

3.4 慈善捐赠

作为一家全球化公司，TTI集团有能力通过慈善捐赠帮助那些有困难的人员。然而，正如政治捐赠，慈善捐赠也可能成为提供贿赂的秘密方式。当合约对方或政府官员要求向与他们有关的慈善机构进行捐赠以作为与TTI集团进行某笔交易的前提条件或组成部分时，这种情况有可能出现。

以下情况可能暗示所要求的慈善捐赠是出于不正当目的：

- 要求将慈善捐赠作为业务交易的组成部分。
- 要求进行慈善捐赠的慈善机构或团体不提供慈善机构、捐赠目的、场所或捐赠理由的详细情况。
- 慈善机构要求向其他国家/地区或实体进行慈善捐赠。
- 政府官员要求或提议进行捐赠。

在任何情况下，都不得利用慈善捐赠来获得不当的业务优势或违反捐赠所在国的法律。

践行我们的价值观

情境: 您聘请了一名代理来协助达成与一位新客户的某个协议。这名代理告诉您，如果您先向这位客户代表的妻子所建立的一家慈善机构一次性提供一大笔款项，这位客户代表将与您签订合同。您向这名代理说明了您不能为达成这笔交易而提供这一款项。

回答: 在这种情形中，您践行了TTI集团的价值观。客户代表要求TTI集团进行慈善捐赠以获得业务优势。为获得该等优势而支付的任何款项，即使是提供给慈善机构，也违反本政策。

3. 指南

3.5 聘请业务伙伴

聘请代理、分销商与供应商等业务伙伴是经营业务的必要组成部分。他们为TTI集团生产世界级产品提供材料，在全球市场上代表TTI集团的品牌，并接触新客户。从根本而言，该等业务伙伴是TTI集团的延伸，他们在代表我们开展业务时做出的任何腐败行为会导致我们承担法律责任。

因此，TTI集团仅可选择那些有资质体现其品牌与价值观的业务伙伴。为做到这一点，TTI集团采用了可靠的尽职调查流程来审核潜在的业务伙伴与监督现有的合作伙伴。尽职调查流程包括以下行动：

- 收集背景信息
- 识别危险信号
- 持续监控

3.5.1 收集背景信息

尽职调查流程的第一步是收集潜在的业务伙伴的背景信息。在签订任何协议前应收集以下信息：

- 公司注册信息
- 所有主要管理层人员、董事与股东的姓名、国籍与简历
- 所有相关实体的清单
- 业务伙伴在过去3-5年的收入记录
- 所有主要管理层人员、董事与股东的民事与刑事记录
- 所有主要管理层人员、董事与股东及他们的亲属与业务伙伴担任的政府职务（当前或之前的）
- 业务伙伴的民事、刑事与法规记录
- 业务伙伴的声誉

3.5.2 识别危险信号

在收集潜在的业务合作伙伴的背景信息时，您可能会发现暗示他们很可能有贿赂行为、参与腐败活动或他们不具有相关资质的某些“危险信号”或警告信号。以下列出了常见的危险信号：

- 可疑的背景或声誉，如被指控为有不当的商业行为（如支付贿赂）
- 缺乏可信的业务/个人推荐资料
- 对行业竞争对手而言陌生
- 由政府官员向我们推荐
- 似乎没有资格提供所需的服务
- 不愿意公开其所有者、主要负责人、董事或员工的身份
- 未公开表示赞同TTI业务伙伴行为守则
- 要求做出特别或异常的付款安排，如以现金支付、以其他国家/地区的货币支付、向看似无关的团体或其他国家/地区的银行账户支付
- 成员中有TTI集团员工或与TTI集团员工有关联的员工

一旦发现任何危险信号，在继续与潜在的业务伙伴打交道前，应立即提交给法务部或人力资源部的成员供其做进一步审核。

3. 指南

3.5.3 监督行为

要确定某一潜在的业务伙伴是否适合与TTI集团合作，仅收集背景信息是不够的。即使在聘用业务伙伴后，也需要不断监督他们以查看是否出现了任何新的危险信号。如果业务伙伴有以下任一行为，请立即联系法务部或人力资源部：

- 不及时支付TTI集团的发票
- 提出以高于正常水准的成本购买我们的产品或要求获得不同一般的大额折扣
- 提交费用异常或数额巨大的发票或其他要求
- 要求向其他接收方或海外账户付款
- 频繁邀请TTI集团的员工参加各种会议、聚会或有政府官员参加的其他活动
- 在任何TTI集团或第三方审计中收到负面评语或未通过此种审计
- 涉嫌破产诉讼
- 面临罚金或惩处，或被指控为违法，特别是违反反腐败法

该危险信号列表并非包括所有情况。如果出现其他明显的危险信号，需要进行其他尽职调查或采取其他纠正措施。请联系法务部或人力资源部获得更多指导。

3.5.4 酬金

防止业务伙伴出现腐败行为的最简单的一种方式是在向他们提供酬金时严格遵循相关规定：

- 对于业务伙伴提供的货物或服务，支付的价格不得高于市场价。
- 向业务伙伴提供的成功费与奖赏必须得到批准、受到严密监控并被正确记录。

践行我们的价值观

情境：您一直在考虑采用一位新的分销商在某一高风险地区转售产品。您决定对该经销商进行一些背景调查，但似乎没有太多关于该经销商的信息。您的同事建议您在短期内试用该经销商，因为在该地区寻找另一家经销商将非常耗时。您同意他的意见，并向经销商发送了标准文件。

回答：在该情境中，您并未践行我们的价值观。您对这位潜在的新业务伙伴进行了尽职调查并发现了危险信号——相关领域的各个公司并不了解这家公司，这是值得赞许的，但是您不该在未咨询法务部或人力资源部征得关于如何行事的建议的情况下聘用这位分销商。

3. 指南

3.6 索取贿赂

当有人要求或请求TTI集团（直接或间接地）支付一笔款项，作为获得不当的业务竞争优势的交换条件时，即出现了索取贿赂的情况。索取贿赂违反了法律与本政策。

如果有人企图向您索取贿赂，您应该：

- 坚定但礼貌地拒绝支付这笔款项。
- 向法务部或人力资源部报告情况。

3.6.1 可宽恕的情形特例

在某些情况下，允许您支付法律或本政策本不允许的款项。该等情况十分罕见，仅在有可宽恕的情形时，才可支付该等款项。存在可宽恕的情形只有：1) 当您被勒索要求付款；并且 2) 拒绝付款可能导致您受到人身伤害。

人身伤害的威胁可能是针对您本人、您的同事或您的家人或您的同事的家人。

在因遇到任何存在潜在的或实际的可宽恕的情形而支付了款项时，必须在人身安全得到保证时立即向法务部或人力资源部举报。

4. 举报违规行为。

真诚、透明的沟通是我们的道德行为文化的关键要素。如果您有任何疑问或顾虑，或您目睹了可能违反本《政策》的行为，您应向我们反映。

TTI集团奉行“无报复”政策，这代表我们决不对出于善意向我们举报的任何人实施报复。此外，您的举报将得到保密，我们将尽力确保您的身份不被披露。

在TTI集团，可以向以下人员进行举报：

- 集团法律、合规和公司治理负责人
- 总法律顾问
- 法务部
- 人力资源部
- 您的主管（除非问题的性质不允许这样做）

如果您愿意，您可以通过以下方式匿名向我们报告您的疑虑

电子邮件：

✉ ttiinquiries@fulcrum.com

或热线：

☎ <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

或邮寄信件至以下地址：

✉ Fulcrum Inquiry, Techtronic Complaint Resolution Department,
12121 Wilshire Boulevard, Suite 810, Los Angeles, CA 90025

或发送传真至：

☎ +1.213.891.1300（美国传真号）

5. 总结。

感谢您阅读我们的《反腐败政策》。本政策包含的信息对《TTI职业道德与商业行为规范》和《TTI业务伙伴行为守则》进行了补充，可作为手册帮助您自信地应对潜在的腐败现象并为您提供做出正确决策必需的工具。

最重要的是，本政策体现了我们对作为TTI集团员工和业务伙伴的努力支持以及我们对帮助您依据我们的价值观做出正确决策的真切关注。

如果出现您觉得异常的情况，我们将全力支持您避免这种情况，您可以利用公司的各种资源获得进一步的指导。

有关我们的价值观与道德行为方面的承诺的更多信息，请参见以下资源：

- 《TTI职业道德与商业行为规范》
- 《TTI业务伙伴行为守则》

