

Nội Dung.

1. Giới Thiệu	3
1.1 Đối tượng áp dụng	3
1.2 Xử phạt do không tuân thủ	3
1.3 Tuân thủ tất cả các luật và quy định hiện hành	3
2. Luật Và Quy Định Chống Tham Nhũng	4
2.1 Người nào là quan chức nhà nước?	6
2.2 Kế toán và lưu trữ hồ sơ	7
3. Hướng Dẫn	8
3.1 Hướng Dẫn	8
3.1.1 Hướng Dẫn Chung	8
3.1.2 Quà Tặng	9
3.1.3 Bữa ăn và Giải trí	10
3.2 Chuyển đi công tác do công ty tài trợ	11
3.3 Đóng góp chính trị	12
3.4 Đóng góp từ thiện	12
3.5 Hợp tác với đối tác kinh doanh	13
3.5.1 Thu thập thông tin lý lịch	13
3.5.2 Xác định dấu hiệu cảnh báo	13
3.5.3 Giám sát thực hiện	14
3.5.4 Thù lao	14
3.6 Yêu cầu hối lộ	15
3.6.1 Ngoại lệ đối với tình tiết giảm nhẹ	15
4. Báo Cáo Vi Phạm	16
5. Kết Luận	17

1. Giới Thiệu .

Chính sách Chống Tham Nhũng này (“Chính sách”) thể hiện cam kết của chúng tôi về thực hiện hoạt động kinh doanh có đạo đức.

Tham nhũng đi ngược lại với các giá trị cốt lõi của chúng tôi, vi phạm luật pháp và có thể dẫn đến khoản tiền phạt cũng như các hình thức phạt khác, bao gồm phạt tù đối với các cá nhân liên quan. Chính sách này được lập ra để ngăn chặn mọi hành vi tham nhũng trong hoạt động của chúng tôi.

1.1 Đối tượng áp dụng

Chính sách này áp dụng cho:

- Techtronic Industries Company Limited, cùng với các công ty con, các chi nhánh và công ty liên kết của mình trên toàn thế giới (“Tập Đoàn TTI”)
- Tất cả các người lao động của Tập Đoàn TTI bao gồm người lao động toàn thời gian, người lao động bán thời gian, người lao động theo hợp đồng và người lao động theo thời vụ.
- Tất cả các Đối tác kinh doanh của Tập Đoàn TTI (“Các Đối Tác Kinh Doanh” hoặc từng cá nhân “Đối Tác Kinh Doanh”), bao gồm nhưng không giới hạn:
 - Nhà cung ứng/nhà cung cấp
 - Nhà phân phối và đại lý
 - Đối tác liên doanh
 - Bên môi giới và đại diện của nhà sản xuất
 - Bên trung gian và bên tư vấn
 - Nhà thầu và nhà thầu phụ
 - Bên được cấp phép
 - các bên thứ ba khác tham gia cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho Tập Đoàn TTI

1.2 Xử phạt do không tuân thủ

Tập Đoàn TTI và các người lao động cùng Các Đối Tác Kinh Doanh của Công ty có thể phải chịu các hình phạt pháp lý và tài chính nếu không tuân thủ Chính sách này và bất kỳ các luật chống tham nhũng hiện hành khác.

Người lao động của Tập Đoàn TTI không tuân thủ Chính sách này cũng sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, cao nhất và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động. Người quản lý không giám sát việc tuân thủ của người lao động đối với Chính sách này cũng có thể bị kỷ luật. Người quản lý phải làm gương và phải là người có thể giải đáp thắc mắc hoặc tư vấn cho người lao động khi cần.

Các Đối Tác Kinh Doanh không tuân thủ Chính sách này cũng sẽ phải đối mặt với các hình phạt từ Tập Đoàn TTI, bao gồm nhưng không giới hạn về việc thực hiện biện pháp khắc phục bắt buộc, bị phạt tiền, tạm ngừng kinh doanh, chấm dứt quan hệ kinh doanh và cao nhất là khởi kiện dân sự.

1.3 Tuân thủ tất cả các luật và quy định hiện hành

Tập Đoàn TTI cam kết tuân thủ luật pháp, quy định hoặc chính sách nghiêm ngặt nhất áp dụng cho hoạt động của chúng tôi. Trong trường hợp các luật hoặc quy định áp dụng cho doanh nghiệp của bạn có mức độ nghiêm ngặt thấp hơn Chính sách này, thì Chính sách này sẽ được ưu tiên áp dụng. Chúng tôi đã nỗ lực bảo đảm Chính sách này có mức độ nghiêm ngặt tương đương như pháp luật và quy định hiện hành tại các khu vực nơi Tập Đoàn TTI hoạt động, nhưng nếu thực tế là luật hoặc quy định hiện hành nghiêm ngặt hơn Chính sách này, thì bạn phải tuân theo luật hoặc quy định đó. Trường hợp có bất kỳ thắc mắc nào về những gì được kỳ vọng ở bạn hoặc Chính sách này, vui lòng liên hệ với Phòng Pháp chế hoặc Phòng Nhân sự hoặc một trong những nguồn hỗ trợ được đề cập tại phần cuối Chính sách này.

2. Luật Và Quy Định Chống Tham Nhũng.

Tập Đoàn TTI sẽ không khoan dung đối với các hành vi tham nhũng. Một trong những hình thức tham nhũng phổ biến nhất hoặc được đề cập thường xuyên nhất là hành vi hối lộ. Hối lộ là các đề nghị hoặc khoản thanh toán cho bất cứ thứ gì có giá trị để đạt được lợi thế kinh doanh không chính đáng hoặc ảnh hưởng đến quyết định hoặc hành động, chẳng hạn như quà tặng tiền mặt hoặc vật phẩm có giá trị cao hơn giá trị danh nghĩa, chiêu đãi xa hoa, vé máy bay hoặc các chuyến nghỉ dưỡng ngoài phạm vi phục vụ mục đích công việc với Tập Đoàn TTI hoặc các khoản quyên góp cho một tổ chức từ thiện quan trọng tác động đến người nhận để đưa hối lộ.

Luật chống tham nhũng toàn cầu quy định không được hối lộ và sử dụng các hình thức tham nhũng khác để đạt được lợi thế kinh doanh không chính đáng. Các luật này bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Đạo Luật Thực Hành Chống Tham Nhũng Nước Ngoài (FCPA) của Hoa Kỳ
- Đạo Luật Chống Hối Lộ Của Vương Quốc Anh
- Pháp Lệnh Phòng Chống Hối Lộ của Hồng Kông
- Luật Hình Sự Và Luật Chống Cạnh Tranh Không Lành Mạnh của Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa
- Công Ước Về Luật Hình Sự Chống Tham Nhũng của Hội đồng châu Âu
- Công Ước Chống Hối Lộ của Tổ chức Hợp tác và Phát triển Kinh tế (OECD)
- Luật Chống Tham Nhũng của các quốc gia khác nơi Tập Đoàn TTI hoặc Các Đối Tác Kinh Doanh hoạt động.

Các luật này có thể đưa ra các quy định cụ thể trong một số trường hợp nhất định, do đó, trong trường hợp phát sinh nghi ngờ bạn cần phải liên hệ với cấp trên, người quản lý và Phòng Pháp Chế hoặc Phòng Tuân Thủ để được hướng dẫn về cách thức tiến hành giao dịch.

Cùng với các luật chống tham nhũng, Chính sách này còn nghiêm cấm những đối tượng áp dụng của Chính sách không được đề nghị, đưa hoặc nhận hối lộ hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động bất hợp pháp hoặc tham nhũng nào. Bất kỳ ai phát hiện hoặc có căn cứ nghi ngờ về hành vi vi phạm đều phải báo cáo thông tin thông qua các nguồn quy định ở cuối Chính sách này.

Để giúp bạn hiểu rõ hơn, các quy định sau đây là nội dung cơ bản của những điều cấm liên quan đến chống tham nhũng thể hiện trong Chính sách này và các luật chống tham nhũng được tham chiếu:

Khái niệm cơ bản	Giải thích
1. Không được đề nghị, thanh toán hoặc chấp nhận một khoản thanh toán	Tiền mặt hoặc tài sản tương đương tiền có giá trị cao hơn giá trị danh nghĩa
2. Hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị	Bất kỳ vật nào có giá trị cao hơn giá trị danh nghĩa, như trang sức, vé máy bay, kỳ nghỉ
3. Trực tiếp hoặc gián tiếp	Trực tiếp: Lời đề nghị hoặc khoản thanh toán sẽ được gửi trực tiếp cho người mà hành động của họ sẽ chịu ảnh hưởng bởi lời đề nghị hoặc khoản thanh toán đó. Gián tiếp: <ol style="list-style-type: none">Lời đề nghị hoặc khoản thanh toán được gửi thông qua một bên trung gian, như đại diện, nhà thầu phụ, hoặc nhà tư vấn.Lời đề nghị hoặc khoản thanh toán đi kèm với một giao dịch kinh doanh ("khoản tiền hoa hồng"), chẳng hạn như một nhà phân phối tiềm năng đề nghị trích riêng cho bạn một phần lợi nhuận họ sẽ thu được từ việc bán sản phẩm của Tập Đoàn TTI nếu bạn chọn họ thay vì nhà phân phối tiềm năng khác.

<p>4. Cho hoặc nhận từ một pháp nhân thương mại hoặc quan chức nhà nước</p>	<p>Một pháp nhân thương mại là bất kỳ doanh nghiệp nào và bất kỳ nhân viên, đại lý và đại diện, bao gồm nhà thầu phụ, bên tư vấn và các đơn vị khác hành động nhân danh doanh nghiệp đó. Để hiểu rõ hơn, vui lòng tham khảo mục “Người nào là quan chức nhà nước?” bên dưới.</p>
<p>5. Để có được hoặc nắm giữ hoạt động kinh doanh hoặc đạt được lợi thế kinh doanh không chính đáng</p>	<p>Lưu ý rằng ngay cả một nỗ lực để đạt được hoặc bảo đảm một lợi thế kinh doanh không chính đáng, cho dù thành công hoặc không, cũng bị nghiêm cấm.</p> <p>Để tránh nhầm lẫn, một lợi thế kinh doanh không chính đáng có thể được xem như là một hình thức củng cố không hợp lý vị thế kinh doanh, vốn dĩ sẽ không xảy ra nếu không đề nghị, thanh toán hoặc chấp nhận hối lộ. Điều này khác với sự công nhận về lòng trung thành hoặc sự đóng góp kinh doanh của một đối tác kinh doanh.</p>

Khi có nghi ngờ về bất kỳ lời đề nghị, khoản thanh toán hoặc khía cạnh nào khác của một giao dịch hoặc một mối quan hệ kinh doanh, hãy tự vấn bằng các câu hỏi sau đây:

- Việc này có đúng không?
- Bạn bè tôi, gia đình tôi và đồng nghiệp của tôi liệu có tán thành không?
- Liệu tôi có cảm thấy thoải mái nếu như chuyện này bị đưa lên báo chí không?

Nếu câu trả lời cho một hoặc nhiều câu hỏi trong số này là không, xin hãy tránh xa tình huống đó và xin ý kiến của người quản lý của bạn hoặc Phòng Pháp Chế hoặc Phòng Nhân Sự để có cách xử lý tốt nhất.

Sống Với Các Giá Trị Của Công Ty

Tình huống: Tôi làm việc ở bộ phận thu mua. Gần đây có một nhà cung cấp đã đến tham quan cơ sở của chúng tôi. Chúng tôi đã cùng làm việc liên quan đến một hợp đồng cung ứng hàng tiềm năng và nhà cung cấp đó biết tôi cũng đang gặp gỡ các nhà cung cấp tiềm năng khác về cơ hội kinh doanh đó. Khi ra về, nhà cung cấp đã đề nghị tặng một sợi dây chuyền ngọc trai làm quà cho vợ tôi vì tôi đã tiếp đón nhiệt tình. Tôi không nghĩ ngọc trai đó là thật, nên tôi đã nhận món quà.

Trả lời: : Lẽ ra bạn không nên nhận món quà khi chưa biết giá trị thật sự của nó, do hoàn cảnh tặng quà cho thấy động cơ của nhà cung cấp là muốn tác động đến quyết định của bạn về việc có ký hợp đồng với công ty anh ta hay không. Lẽ ra bạn phải từ chối món quà hoặc nếu bạn đã nhận vì sợ nếu từ chối sẽ bất lịch sự hoặc bị nghĩ là xúc phạm, bạn phải ngay lập tức hỏi ý kiến Phòng Pháp Chế để có cách xử lý món quà đó.

2. Luật Và Quy Định Chống Tham Nhũng.

2.1 Người nào là quan chức nhà nước?

Nhằm mục đích tuân thủ pháp luật chống tham nhũng và Chính sách này, thuật ngữ “quan chức nhà nước” không giới hạn ở những người được bầu hoặc bổ nhiệm để nắm giữ chức vụ trong cơ quan nhà nước, bộ trưởng, đại biểu hoặc các vị trí khác được xem là các chức vụ trong chính phủ. Các cá nhân sau đây cũng có thể được xem là quan chức nhà nước:

- Nhân viên của các cơ quan ban ngành nhà nước, bất kể cấp bậc
 - Bao gồm nhưng không giới hạn ở các cơ quan thuế hoặc hải quan.
- Nhân viên của các đơn vị thuộc sở hữu hoặc trực thuộc nhà nước, bao gồm doanh nghiệp thuộc sở hữu hoặc trực thuộc nhà nước, như người điều hành hãng hàng không quốc gia, đơn vị khai thác vận hành đường sắt và nhân viên của các tổ chức công như trường đại học.
- Nhân viên của các tổ chức quốc tế công, như Ngân hàng Thế giới, Quỹ Tiền tệ Quốc tế và Liên Hiệp Quốc.
- Bất kỳ quan chức nào hoặc ứng viên đảng phái chính trị, bất kỳ thẩm phán hoặc nhà làm luật và thành viên gia đình hoàng gia, những người có thể không có quyền hạn chính thức nhưng vẫn nắm giữ quyền sở hữu hoặc vốn điều hành trong các doanh nghiệp nhà nước.
- Bất kỳ người nào khác “hành động trên cương vị quan chức nhà nước” (nghĩa là theo ủy quyền của chính phủ để thực hiện các công việc của nhà nước), bao gồm cả các quan chức không hưởng lương nếu họ có ảnh hưởng thực sự trong việc mang lại cơ hội kinh doanh từ nhà nước.
- Các nhà tư vấn kỹ thuật hoặc tiếp thị đồng thời giữ một chức vụ trong chính phủ.

Cung cấp bất cứ thứ gì có giá trị cho một thành viên thân thiết của một quan chức nhà nước cũng có thể được xem là vi phạm luật chống hối lộ và Chính sách này.

Chính sách này nhấn mạnh đến các tương tác với quan chức nhà nước vì pháp luật chống tham nhũng toàn cầu chú trọng việc giải quyết minh bạch với quan chức nhà nước và các công ty và cá nhân có liên quan hành vi tham nhũng sẽ chịu hình phạt nghiêm khắc. Là thành viên của một công ty quốc tế và là đơn vị dẫn đầu trong ngành, bạn có thể cần phải liên hệ với quan chức nhà nước và phải thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành. Là nhân viên hoặc Đối tác kinh doanh của Tập Đoàn TTI, bạn phải đánh giá các giao dịch đang tham gia để xác định xem quan chức nhà nước có tham gia theo bất kỳ cách thức nào hay không. Do danh sách các quan chức nhà nước không giới hạn, bạn nên chủ động liên lạc Phòng Pháp Chế hoặc Phòng Nhân Sự để được hỗ trợ và hướng dẫn.

Sống Với Các Giá Trị Của Công Ty

Tình huống: Muhammad đang tìm cách xin giấy phép sử dụng một khu đất để xây dựng nhà máy tại một địa điểm mới. Anh biết các giấy phép này được cấp giới hạn và có những đối thủ khác cũng đang xin giấy phép cho cùng địa điểm đó. Một quan chức địa phương gặp riêng Muhammad và hứa sẽ ưu tiên giải quyết đơn yêu cầu của Muhammad nếu chịu đưa cho anh ta 5.000 USD tiền mặt. Vị quan chức giải thích đó là cách làm kinh doanh và nếu Muhammad không làm vậy, ông ta sẽ cấp giấy phép cho đối thủ của Muhammad. Muhammad không muốn làm mất cơ hội của công ty, nên đã đưa khoản tiền đó.

Trả lời: Muhammad đã không thực hiện đúng giá trị của Tập Đoàn TTI. Quan chức địa phương mà Muhammad đã đưa tiền có khả năng là một quan chức nhà nước theo hầu hết các luật chống tham nhũng toàn cầu, và khoản tiền đó là hối lộ vì đã được thực hiện để có lợi thế kinh doanh không chính đáng.

2.2 Kế toán và lưu trữ hồ sơ

Một trong các phương pháp được sử dụng để đảm bảo tất cả các giao dịch mà Tập Đoàn TTI tiến hành không liên quan đến tham nhũng là ghi lại đúng mọi khía cạnh của mỗi giao dịch. Giữ sổ sách kế toán và hồ sơ lưu trữ chính xác là bắt buộc theo các quy định của pháp luật chống tham nhũng áp dụng cho doanh nghiệp. Do đó, bạn phải tuân thủ mọi quy định và chuẩn mực kế toán, cũng như các chính sách và quy trình công việc nội bộ của Tập Đoàn TTI được áp dụng trong việc gửi mọi yêu cầu thanh toán chi phí cho Tập Đoàn TTI. Ngoài ra, khi thực hiện chi tiêu thay mặt cho Tập Đoàn TTI, bạn phải ghi nhận chính xác chi tiết của tất cả giao dịch và ghi nhận tất cả các khoản tiền và lợi ích nhận được trong các giao dịch đó.

Cần đặc biệt chú ý để đảm bảo rằng việc xử lý quà tặng, bữa ăn, chiêu đãi hoặc các lợi ích khác được cung cấp cho các bên tư nhân và quan chức nhà nước phải tuân thủ yêu cầu về kế toán và lưu trữ hồ sơ của Tập Đoàn TTI.

Các quy tắc sau đây là hướng dẫn để thực hiện chính xác công tác kế toán và lưu trữ hồ sơ:

- Nghiêm cấm thực hiện bút toán sai sự thật hoặc giả mạo.
- Nghiêm cấm các khoản tiền, tài khoản hoặc tài sản không tiết lộ hoặc không ghi nhận.
- Không được thực hiện bút toán nào để che giấu hoặc ngụy trang bản chất thực sự của một giao dịch.
- Không được thực hiện thanh toán vì mục đích nào khác ngoài mục đích mô tả trong các chứng từ hỗ trợ.
- Mọi nhân viên có nghĩa vụ báo cáo bất kỳ bút toán nào sai hoặc đáng ngờ hoặc khi có lý do để tin rằng một nhân viên có thể đang làm giả hồ sơ.

Để thực hiện các quy tắc trên về lưu trữ hồ sơ theo quy định, bạn nên:

- Chỉ xuất và chấp nhận hóa đơn phản ánh chính xác giao dịch mà hóa đơn đó có liên quan.
- Tuyệt đối không đồng ý với yêu cầu lập hóa đơn cho số tiền ít hơn hoặc nhiều hơn.
- Tuyệt đối không thực hiện hoặc phê duyệt bất kỳ khoản thanh toán nào với ý định, kiến thức hoặc hiểu biết rằng bất kỳ phần nào của khoản thanh toán đó sẽ được sử dụng cho mục đích ngoài mục đích được nêu tại các chứng từ hỗ trợ hoặc khi có lý do để tin rằng khoản thanh toán có thể được sử dụng cho mục đích hối lộ.
- Tuyệt đối không thực hiện hoặc phê duyệt thanh toán tiền mặt cho bất kỳ bên nào.
- Tuyệt đối không thực hiện hoặc phê duyệt thanh toán cho một người không phải là người được ủy quyền nhận thanh toán.
- Tuyệt đối không thực hiện hoặc phê duyệt thanh toán cho một tài khoản không liên quan đến doanh nghiệp hoặc quốc tịch của người nhận thanh toán, chẳng hạn như tài khoản ngân hàng ở nước ngoài hoặc tài khoản do người khác đứng tên.

Lưu trữ hồ sơ kế toán theo quy định là điều cần thiết để tuân thủ các quy định của pháp luật chống tham nhũng và để duy trì và nâng cao tinh thần của Chính sách này.

Nếu có bất kỳ thắc mắc nào về các quy định trên đây, vui lòng liên hệ với phòng pháp chế hoặc tài chính.

3. Hướng Dẫn.

Phần này hướng dẫn về các giao dịch cụ thể, có dẫn chiếu đến các quy định và mong muốn của Tập Đoàn TTI.

Bạn nên thường xuyên tham khảo phần này để xác nhận các giao dịch và mối quan hệ kinh doanh mà bạn là một bên tham gia có đáp ứng các quy định của Tập Đoàn TTI và để đảm bảo công ty không có tham nhũng.

3.1 Hướng Dẫn

Hoạt động kinh doanh thường liên quan đến các nghi thức giao tiếp thông thường chẳng hạn như bàn hợp đồng mua bán trong bữa trưa, gặp gỡ khách hàng vào bữa tối hoặc nhận hàng khuyến mãi tại triển lãm thương mại. Chính sách này không nhằm mục đích cản trở khả năng bạn xây dựng mối quan hệ với các đối tác bên ngoài và cạnh tranh trên thị trường. Thay vào đó, Chính sách này sẽ giúp bạn xác định các cách thức giao tiếp hợp pháp và được chấp nhận. Lập trường của Tập Đoàn TTI về hối lộ và tham nhũng có nghĩa là bất kể phong tục địa phương, tập đoàn sẽ không bao giờ tặng hoặc nhận quà, hình thức chiêu đãi hoặc bất kỳ lợi ích không thích hợp nào khác để đạt được lợi thế kinh doanh không chính đáng.

Nếu bạn từng gặp tình huống mà người nào đó đích thân yêu cầu thanh toán hoặc vật có giá trị khác để đổi lấy hoặc có liên quan đến việc đưa ra quyết định kinh doanh hoặc để thực hiện nhiệm vụ của họ và bạn không biết phải làm gì, hãy tham khảo ý kiến của phòng pháp chế hoặc Nhân sự. Bạn phải luôn xin ý kiến của phòng pháp chế hoặc Nhân sự nếu người được đề cập trong tình huống nêu trên là quan chức nhà nước.

3.1.1 Hướng Dẫn Chung

Nhân viên của Tập Đoàn TTI không được tặng, yêu cầu hoặc chấp nhận quà tặng, bữa ăn, chiêu đãi hoặc các vật có giá trị khác từ mọi Đối tác kinh doanh, khách hàng, đối thủ của Tập Đoàn TTI hoặc bất kỳ bên nào muốn làm kinh doanh với Tập Đoàn TTI trừ khi tất cả các tiêu chí sau được đáp ứng:

- Có mục đích kinh doanh rõ ràng liên quan đến việc quảng bá hoặc giới thiệu các sản phẩm hoặc dịch vụ của Tập Đoàn TTI.
- Giá trị hợp lý, nghĩa là quà tặng có giá trị danh nghĩa hợp lý và bữa ăn cũng như khoản chiêu đãi là hợp lý trong hoàn cảnh cụ thể và thường được chấp nhận trong ngành.
- Tần suất hợp lý.
- Không vi phạm phong tục địa phương hoặc các chính sách của bên nhận.
- Không làm phát sinh mâu thuẫn lợi ích thực tế hoặc rõ ràng.
- Đối với các quan chức nhà nước, quà tặng hoặc chiêu đãi phải được phê duyệt trước bằng văn bản bởi phòng pháp chế hoặc Nhân sự.

Những hướng dẫn này áp dụng vào mọi thời điểm và không thay đổi trong các mùa tặng quà truyền thống hoặc theo phong tục địa phương nơi bạn đang kinh doanh.

Ngoài ra, ở một số quốc gia nơi việc tặng quà hoặc chiêu đãi là phổ biến trong môi trường kinh doanh, bạn cần tham khảo ý kiến của phòng pháp chế hoặc Nhân sự trong đơn vị kinh doanh để được hướng dẫn về cách làm được chấp nhận. Bạn có trách nhiệm tìm hiểu và tuân thủ các hướng dẫn như vậy không chỉ ở địa điểm làm việc của bạn, mà còn ở bất kỳ địa điểm nào khác nơi bạn đi công tác cho Tập Đoàn TTI.

Các mục dưới đây cung cấp thêm chi tiết về việc trao đổi quà tặng, bữa ăn và chiêu đãi.

3.1.2 Quà tặng

- Quà tặng được giới hạn ở các vật phẩm có giá trị danh nghĩa (thấp). Những món quà như vậy có thể bao gồm:
 - Các mặt hàng quảng cáo mang logo hoặc thương hiệu công ty
 - Thiệp chúc mừng hoặc thiệp ngày lễ
 - Mặt hàng thực phẩm đơn giản
 - Cây hoặc hoa có giá hợp lý
 - Các mặt hàng có giá trị thấp khác được tặng trong những ngày lễ tết cổ truyền quốc gia (sau đây đề cập đến quà tặng bằng tiền trong các trường hợp này)
- Quà tặng tiền mặt không được khuyến khích, nhưng Tập Đoàn TTI hiểu rằng đôi khi tiền mặt được trao đổi như một thông lệ trong một số ngày lễ tết cổ truyền quốc gia (ví dụ: trao đổi "lì xì" vào Tết Nguyên đán). Quà tặng bằng tiền chỉ nên được trao trong các trường hợp sau đây:
 - Tặng quà tiền mặt trong những ngày lễ tết cổ truyền
 - Quà tặng tiền mặt có giá trị hợp lý cho dịp này
 - Không được tặng hoặc nhận nhiều hơn một món quà bằng tiền mặt từ cùng một người trong những ngày lễ tết cổ truyền

Sống Với Các Giá Trị Của Công Ty

1 Tình huống: Tại một triển lãm thương mại gần đây, bạn đã tặng cho khách hàng tiềm năng vài mặt hàng mang thương hiệu của Tập Đoàn TTI như cốc và bút. Điều này có được phép theo Chính sách này không?

Trả lời: Có. Bạn được phép tặng quà tặng danh nghĩa (có giá trị thấp hoặc không có giá trị) để giới thiệu sản phẩm của Tập Đoàn TTI.

2 Tình huống: Ở quốc gia nơi bạn làm việc, người ta thường "lì xì" vào dịp Tết Nguyên đán cho những người mà bạn hợp tác trong công việc hoặc thể hiện sự tri ân trong các trường hợp kinh doanh khác. Vậy liệu bạn có thể trao đổi bao lì xì với Các Đối Tác Kinh Doanh của công ty hay không?

Trả lời: Theo Chính sách này, bạn có thể tặng hoặc nhận quà tặng bằng tiền mặt, chẳng hạn như bao lì xì, với tư cách là nhân viên của Tập Đoàn TTI trong những ngày lễ tết cổ truyền quốc gia hoặc các dịp khác khi những món quà đó được trao đổi theo phong tục. Lì xì hoặc quà tặng tiền mặt khác vẫn phải đáp ứng các nguyên tắc chung về quà tặng đã quy định ở trên. Xin lưu ý rằng quà phải có giá trị danh nghĩa / giá trị thấp và không được tặng hoặc nhận từ cùng một người nhiều lần trong suốt kỳ lễ. Nguyên tắc của Chính sách này không hạn chế giá trị hoặc tần suất mà bạn có thể trao đổi quà tặng tiền mặt với bạn bè và gia đình bằng tiền cá nhân của riêng bạn.

3. Hướng Dẫn.

3.1.3 Bữa ăn và chiêu đãi

Cung cấp bữa ăn và chiêu đãi cho khách hàng hiện tại và tiềm năng cũng như Đối tác kinh doanh là cách làm phổ biến và có thể là yếu tố quan trọng trong mối quan hệ kinh doanh của chúng tôi. Tuy nhiên, bữa ăn và chiêu đãi có thể bị lạm dụng nếu quá mức hoặc quá thường xuyên. Bạn cần phải tuân theo các chuẩn mực quy định sau đây để bảo đảm bảo bạn đang thực hiện các hành động thích hợp:

- Bữa ăn và chiêu đãi nên được giới hạn ở bữa ăn đơn giản hoặc các hoạt động phù hợp khác, chẳng hạn như tham quan ngắm cảnh địa phương, sự kiện thể thao hoặc văn hóa hoặc một ván golf.
- Khi mời thành viên của một công ty khác ăn hoặc chiêu đãi, bạn cần biết các quy tắc của công ty đó về việc nhận các hình thức lợi ích này. Nhiều khách hàng và đối tác kinh doanh khác của chúng ta có Bộ quy tắc ứng xử và các chính sách khác tương tự như chúng ta và không cho phép nhân viên của họ chấp nhận bữa ăn hoặc chiêu đãi xa xỉ và thường xuyên và không thật sự vì mục đích kinh doanh hợp lệ. Do đó, không thanh toán tiền bữa ăn cho nhân viên của đối tác kinh doanh, vì nếu làm như vậy sẽ vi phạm chính sách của đối tác kinh doanh đó.
- Nếu có bất kỳ nghi ngờ nào về việc liệu một sự kiện cụ thể có quá xa xỉ hay không để tuân thủ Chính sách này, hãy xin sự chấp thuận trước của phòng pháp chế hoặc Nhân sự tại đơn vị kinh doanh của bạn.

Sống Với Các Giá Trị Của Công Ty

Tình huống: Công ty đang cố gắng mở rộng kinh doanh với một khách hàng đặc biệt. Đại diện của khách hàng không ngừng nói với bạn rằng anh ta vẫn luôn mong muốn đưa gia đình mình đi nghỉ ở Paris. Bạn có người quen ở Paris, nên đã sắp xếp cho anh ta và gia đình đến đó và nghỉ miễn phí, và bạn có đề nghị Tập Đoàn TTI thanh toán vé bay cho họ. Bạn nghĩ anh ta cũng đã gợi ý tương tự với các đối thủ cạnh tranh và họ cũng đã từng làm nhiều điều cho anh ta, nên bạn không muốn công ty chúng ta chịu thiệt.

Trả lời: Trong trường hợp này, bạn đã không thực hiện đúng theo giá trị của Tập Đoàn TTI. Lợi ích này rõ ràng được đề nghị với mục đích gây ảnh hưởng đến bên mua hàng để họ kinh doanh với chúng ta nhiều hơn và anh ta cùng gia đình anh ta hưởng lợi cá nhân bằng một kỳ nghỉ xa hoa. Bạn có nghĩ hoặc nghe đồn là người khác có thể đang cung cấp cho cá nhân này những lợi ích như vậy hay không không quan trọng. Trên thực tế, người này rõ ràng đã vi phạm các chính sách của công ty của anh ta bằng cách yêu cầu và nhận các hình thức quà tặng này, và bạn lẽ ra nên giúp công ty của anh ta bằng cách thực hiện các biện pháp để công khai hành động của anh ta. Lẽ ra bạn phải hỏi ý kiến của phòng pháp chế hoặc Nhân sự khi anh ta bắt đầu gợi ý.

3.2 Chuyển đi công tác do công ty tài trợ

Là một công ty quốc tế, Tập Đoàn TTI đôi khi có thể được yêu cầu thanh toán chi phí đi lại của các khách hàng, của bên thứ ba hoặc của các bên khác trong hoạt động kinh doanh liên quan đến Tập Đoàn TTI. Tập Đoàn TTI phải bảo đảm bảo các chuyến đi được công ty tài trợ không được thực hiện vì những lý do không hợp lệ, nghĩa là chúng ta không tài trợ chuyến đi chỉ để đạt lợi thế kinh doanh không chính đáng hoặc để tác động không đúng đến quyết định của khách hàng hoặc hành động của bên thứ ba.

Việc thực tế có tài trợ cho ai đó chuyển đi hay không phụ thuộc vào từng hoàn cảnh cụ thể, nhưng phải luôn bảo đảm có mục đích kinh doanh và chương trình rõ ràng và chuyến đi được tài trợ được thực hiện bởi (những) người mà chuyến đi đó được thu xếp.

Khi đã bảo đảm đáp ứng hai yêu cầu này, hãy kiểm tra các tiêu chuẩn bổ sung sau đây cũng phải được đáp ứng.

Bên thứ ba được Tập Đoàn TTI tài trợ đi lại phải:

- Được ghi nhận trong ngân sách của công ty
- Được cung cấp như một phần của chuyến tham quan nhà máy hoặc showroom, chương trình đào tạo, họp bán hàng hoặc hoạt động liên quan đến kinh doanh tương tự
- Thực hiện theo tuyến gần nhất và ít tốn kém nhất (khi có thể)
- Bằng hạng phổ thông trừ khi bạn đã được ban lãnh đạo cấp cao phê duyệt theo các chính sách nội bộ của Tập Đoàn TTI
- Giới hạn ở phòng khách sạn loại thương gia hoặc khách sạn 3-4 sao khác
- Được phê duyệt trước bởi trường bộ phận của bạn và phòng pháp chế hoặc Nhân sự nếu chuyến đi được cung cấp cho các quan chức nhà nước

Bên thứ ba được Tập Đoàn TTI tài trợ đi lại KHÔNG bao gồm:

- Bữa ăn và chi phí phát sinh khác
- Chuyến đi kéo dài và lộ trình không liên quan
- Quà tặng và các hình thức chiêu đãi khác

3. Hướng Dẫn.

3.3 Đóng góp chính trị

Để tránh tham nhũng, bạn cần nhận biết yêu cầu đóng góp chính trị từ các đối tác hoặc quan chức nhà nước để đổi lấy tác động trên một giao dịch hoặc sự thúc đẩy hoàn thành một vụ việc đang chờ giải quyết. Ví dụ, một khách hàng tiềm năng có thể nói rằng họ sẽ mua sản phẩm của Tập Đoàn TTI nếu bạn đóng góp cho một cơ quan, tổ chức nhà nước, một đảng phái chính trị hoặc nhóm mà khách hàng hoặc người thân của họ có liên quan. Đóng góp chính trị là điều đặc biệt đáng lo ngại do khó truy lại được cá nhân, nhóm hoặc công ty đã yêu cầu các khoản đóng góp đó.

Để giảm thiểu khả năng tham nhũng, không ai được thực hiện đóng góp chính trị thay mặt Tập Đoàn TTI khi chưa có sự chấp thuận trước bằng văn bản của Giám đốc Pháp lý, Tuân thủ và Quản trị doanh nghiệp của Tập đoàn.

Không được đóng góp chính trị trong mọi trường hợp nhằm đạt lợi thế kinh doanh không chính đáng hoặc nếu đóng góp như vậy là bất hợp pháp theo luật pháp của quốc gia nơi cơ quan nhà nước, đảng phái chính trị, nhóm/tổ chức hoặc quan chức đó tọa lạc.

3.4 Đóng góp từ thiện

Là một công ty toàn cầu, Tập Đoàn TTI có thể giúp đỡ những người cần giúp đỡ thông qua quyên góp từ thiện. Tuy nhiên, quyên góp từ thiện, tương tự như đóng góp chính trị, có thể là một cách đưa hối lộ ngầm. Điều này có thể xảy ra khi các đối tác hoặc quan chức nhà nước yêu cầu đóng góp cho các tổ chức từ thiện mà họ có liên quan như một điều kiện tiên quyết hoặc như một phần của giao dịch với Tập Đoàn TTI.

Các tình huống sau đây có thể cho thấy đóng góp từ thiện được yêu cầu là cho mục đích không hợp lệ:

- Yêu cầu quyên góp như một phần của giao dịch kinh doanh.
- Tổ chức từ thiện hoặc bên yêu cầu quyên góp từ thiện không cung cấp chi tiết về tổ chức từ thiện, mục đích, địa điểm hoặc lý do quyên góp.
- Tổ chức từ thiện yêu cầu quyên góp cho một quốc gia hoặc tổ chức khác.
- Quan chức nhà nước đã yêu cầu hoặc đề nghị quyên góp từ thiện.

Trong mọi trường hợp, không được quyên góp từ thiện để đạt được lợi thế kinh doanh không chính đáng hoặc vi phạm pháp luật của quốc gia nơi quyên góp.

Sống Với Các Giá Trị Của Công Ty

Tình huống: Bạn đã chỉ định một đại lý để hỗ trợ xúc tiến ký kết thỏa thuận với một khách hàng mới. Đại lý thông báo cho bạn rằng đại diện của khách hàng sẽ ký kết hợp đồng nếu bạn chuyển một khoản đóng góp một lần cho tổ chức từ thiện mà vợ của khách hàng đã thành lập. Bạn đã thông báo cho đại lý rằng bạn không thể thực hiện khoản thanh toán này để kết thúc thỏa thuận.

Trả lời: Trong trường hợp này, bạn đã thực hiện đúng theo giá trị của Tập Đoàn TTI. Đại diện của khách hàng đã yêu cầu TTI quyên góp từ thiện để bảo đảm lợi thế kinh doanh. Bất kỳ khoản thanh toán nào được thực hiện để bảo đảm lợi thế như vậy cũng trái với Chính sách này, ngay cả trong trường hợp được thực hiện cho một tổ chức từ thiện.

3.5 Hợp tác với đối tác kinh doanh

Hợp tác với đối tác kinh doanh như đại lý, nhà phân phối và nhà cung cấp là một phần cần thiết của hoạt động kinh doanh. Họ cung cấp nguyên liệu cần thiết để tạo ra sản phẩm của Tập Đoàn TTI có uy tín trên thế giới, đại diện cho thương hiệu của Tập Đoàn TTI trên thị trường thế giới và tiếp cận khách hàng mới. Về cơ bản, Các Đối Tác Kinh Doanh này là một phần mở rộng của Tập Đoàn TTI và bất kỳ hành vi tham nhũng nào do họ thực hiện trong khi tiến hành kinh doanh thay chúng ta cũng có thể tạo ra trách nhiệm pháp lý cho công ty.

Do đó, chỉ nên chọn những đối tác kinh doanh mà TTI Group có thể tin tưởng khi đại diện cho thương hiệu và giá trị của mình. Để đạt được mục tiêu này, Tập Đoàn TTI đã áp dụng một quy trình thẩm định chặt chẽ để đánh giá đối tác kinh doanh tiềm năng và giám sát các đối tác hiện có. Quy trình thẩm định bao gồm các hành động sau:

- Thu thập thông tin lý lịch
- Xác định dấu hiệu cảnh báo
- Giám sát liên tục

3.5.1 Thu thập thông tin lý lịch

Quy trình thẩm định bắt đầu bằng việc thu thập thông tin lý lịch về đối tác kinh doanh tiềm năng. Các thông tin sau cần được thu thập trước khi ký kết bất kỳ thỏa thuận nào:

- Thông tin đăng ký doanh nghiệp
- Tên, quốc tịch và sơ yếu lý lịch của tất cả các cán bộ, giám đốc và cổ đông chính
- Danh sách tất cả các pháp nhân liên quan
- Lịch sử doanh thu của đối tác kinh doanh trong 3 đến 5 năm qua
- Lý lịch dân sự và lý lịch tư pháp của tất cả các cán bộ, giám đốc và cổ đông
- Chức vụ trong cơ quan nhà nước (hiện tại hoặc trước đây) của tất cả các cán bộ chủ chốt, giám đốc và cổ đông và người thân và cộng sự kinh doanh của họ
- Lịch sử dân sự, hình sự và pháp lý của đối tác kinh doanh
- Uy tín của đối tác kinh doanh

3.5.2 Xác định dấu hiệu cảnh báo

Trong quá trình thu thập thông tin lý lịch về đối tác kinh doanh tiềm năng, bạn có thể nhận thấy một số dấu hiệu cảnh báo cho thấy họ có nhiều khả năng thực hiện hối lộ, liên quan đến tham nhũng hoặc theo cách khác không phù hợp để thực hiện trách nhiệm của họ. Sau đây là danh sách các dấu hiệu cảnh báo thường gặp:

- Lý lịch hoặc uy tín có vấn đề, chẳng hạn như bị cáo buộc có hoạt động kinh doanh không phù hợp (như hối lộ hoặc cáo buộc gian lận)
- Thiếu đơn vị kinh doanh/cá nhân bảo đảm uy tín
- Không biết các đối thủ cạnh tranh trong ngành
- Do một quan chức nhà nước giới thiệu
- Có vẻ không đủ năng lực để cung cấp các dịch vụ cần thiết
- Không muốn tiết lộ danh tính của chủ sở hữu doanh nghiệp, người đứng đầu, giám đốc hoặc nhân viên của mình
- Không sẵn sàng chấp thuận Bộ quy tắc ứng xử dành cho Đối tác kinh doanh của TTI
- Yêu cầu thanh toán đặc biệt hoặc bất thường, chẳng hạn như thanh toán bằng tiền mặt, bằng tiền tệ của một quốc gia khác, thanh toán cho các bên dưng như không liên quan hoặc thanh toán vào tài khoản ngân hàng ở một quốc gia khác
- Có thành viên là nhân viên Tập Đoàn TTI hoặc có liên quan đến nhân viên Tập Đoàn TTI

Nếu phát hiện bất kỳ dấu hiệu cảnh báo nào, phải ngay lập tức thông báo cho nhân sự của phòng pháp chế hoặc Nhân sự để xem xét lại trước khi tiếp tục làm việc với đối tác kinh doanh tiềm năng này.

3. Hướng Dẫn.

3.5.3 Giám sát thực hiện

Thu thập thông tin lý lịch là chưa đủ để xác định một đối tác kinh doanh tiềm năng có phù hợp để làm việc với Tập Đoàn TTI hay không. Cần liên tục theo dõi Các Đối Tác Kinh Doanh ngay cả sau khi đã chỉ định họ để xem có bất kỳ dấu hiệu cảnh báo nào phát sinh hay không. Vui lòng liên hệ với phòng pháp chế hoặc Nhân sự nếu đối tác kinh doanh thực hiện bất kỳ hành động nào sau đây:

- Không thanh toán hóa đơn của Tập Đoàn TTI đúng hạn
- Đề nghị mua sản phẩm của chúng ta với mức giá cao hơn bình thường hoặc yêu cầu giảm giá nhiều bất thường
- Gửi hóa đơn cho các chi phí bất thường hoặc quá mức hoặc có các yêu cầu khác
- Yêu cầu thanh toán cho một người nhận khác hoặc vào tài khoản ở nước ngoài
- Thường xuyên mời nhân viên Tập Đoàn TTI đến các cuộc họp, gặp gỡ hoặc các sự kiện khác liên quan đến quan chức nhà nước
- Bị nhận xét tiêu cực từ hoặc không qua được bất kỳ cuộc kiểm toán nào của Tập Đoàn TTI hoặc bên thứ ba
- Bắt đầu tiến hành thủ tục phá sản
- Bị phạt tiền hoặc nhận hình phạt hoặc là đối tượng bị khiếu nại do không tuân thủ pháp luật, đặc biệt là luật chống tham nhũng

Danh sách các dấu hiệu cảnh báo này KHÔNG đầy đủ. Nếu các dấu hiệu khác rõ ràng hơn, có thể phải cần thực hiện thẩm định bổ sung hoặc biện pháp khắc phục khác. Vui lòng liên hệ với phòng pháp chế hoặc Nhân sự để được hướng dẫn thêm.

3.5.4 Thù Lao

Một trong những cách đơn giản nhất để ngăn ngừa tham nhũng của Các Đối Tác Kinh Doanh là trả thù lao cho họ theo một quy tắc nghiêm ngặt, bao gồm:

- Không trả cao hơn giá thị trường cho hàng hóa hoặc dịch vụ mà Các Đối Tác Kinh Doanh cung cấp.
- Phí thành công và tiền thưởng cho Các Đối Tác Kinh Doanh phải được phê duyệt, giám sát chặt chẽ và có chứng từ đầy đủ.

Sống Với Các Giá Trị Của Công Ty

Tình huống: Bạn đang cân nhắc hợp tác với một nhà phân phối mới để bán lại sản phẩm ở một lãnh thổ có rủi ro cao. Bạn quyết định tìm hiểu lý lịch về nhà phân phối, nhưng có vẻ không có nhiều thông tin về nhà phân phối này. Đồng nghiệp của bạn đề nghị thử sử dụng nhà phân phối này trong thời gian ngắn vì tìm một đại lý khác trong khu vực sẽ mất thời gian. Bạn đồng ý với đồng nghiệp và gửi cho nhà phân phối các giấy tờ tiêu chuẩn.

Trả lời: Trong tình huống này, bạn đã không thực hiện đúng các giá trị của chúng ta. Mặc dù tiến hành thẩm định đối với đối tác kinh doanh mới tiềm năng này là điều nên làm và đã nhận ra một dấu hiệu cảnh báo nhưng thực tế là các doanh nghiệp trong khu vực không biết nhiều về công ty này. Lẽ ra bạn không nên tiếp tục ký kết hợp tác với nhà phân phối khi chưa xin ý kiến của Phòng Pháp Chế hoặc Phòng Nhân Sự về cách thức tiến hành công việc.

3.6 Yêu cầu hối lộ

Yêu cầu hối lộ xảy ra khi có người yêu cầu hoặc muốn Tập Đoàn TTI (trực tiếp hoặc gián tiếp) thanh toán một khoản tiền để đổi lấy lợi thế kinh doanh không chính đáng. Yêu cầu hối lộ là trái pháp luật và trái với Chính sách này.

Nếu có ai tìm cách yêu cầu bạn hối lộ, bạn nên:

- Kiên quyết, nhưng lịch sự từ chối thực hiện thanh toán.
- Báo cáo vụ việc cho Phòng Pháp Chế hoặc Phòng Nhân Sự.

3.6.1 Ngoại lệ đối với tình tiết giảm nhẹ

Có một số tình huống mà bạn được phép thực hiện thanh toán mà theo cách khác sẽ không được phép theo quy định của pháp luật hoặc của Chính sách này. Các tình huống này rất hiếm và thanh toán được thực hiện chỉ khi nào có tình tiết giảm nhẹ. Có tình tiết giảm nhẹ khi 1) bạn được yêu cầu thanh toán và 2) từ chối có thể dẫn đến thương tổn cho cơ thể.

Mối đe dọa gây thương tổn cơ thể có thể là đối với chính bạn, đồng nghiệp hoặc các thành viên gia đình của bạn hoặc của đồng nghiệp bạn.

Bất kỳ tình huống giảm nhẹ có thể xảy ra hoặc thực tế đã xảy ra nào bạn gặp phải và bất kỳ khoản thanh toán nào được thực hiện trong các tình huống như vậy phải được báo cáo kịp thời cho Phòng Pháp Chế hoặc Phòng Nhân Sự khi đã an toàn.

4. Báo Cáo Vi Phạm.

Giao tiếp trung thực và minh bạch là yếu tố then chốt tạo nên văn hóa ứng xử có đạo đức của chúng ta. Nếu có câu hỏi hoặc thắc mắc nào, hoặc nếu bạn chứng kiến các hành vi có khả năng vi phạm Chính sách này, bạn cần báo cáo cho chúng tôi ngay.

Tập Đoàn TTI làm việc theo chính sách KHÔNG TRẢ ĐŨA, nghĩa là chúng tôi sẽ không bao giờ trả đũa bất kỳ ai đã báo cáo cho chúng tôi trên tinh thần thiện chí. Ngoài ra, báo cáo của bạn sẽ được bảo mật và chúng tôi sẽ hết sức cố gắng để đảm bảo danh tính của bạn không bị tiết lộ.

Có thể báo cáo cho các cá nhân sau tại Tập Đoàn TTI:

- Giám đốc Pháp lý, Tuân thủ và Quản trị doanh nghiệp
- Tổng cố vấn
- Phòng Pháp chế
- Bộ phận Nhân sự
- Cấp trên của bạn (trừ khi tính chất của vấn đề khiến người này không thích hợp)

Nếu có nhu cầu, bạn có thể thông báo vấn đề lo ngại của mình đến TTI thông qua –


Email:

 ttiinquiries@fulcrum.com


hoặc Đường dây nóng:

 <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

hoặc qua Thư:

 Fulcrum Inquiry, Techtronic Complaint Resolution Department,
12121 Wilshire Boulevard, Suite 810, Los Angeles, CA 90025

hoặc qua Fax:

 +1.213.891.1300 (US fax line)

5. Kết Luận.

Cảm ơn bạn đã đọc Chính sách Chống Tham Nhũng của chúng tôi. Thông tin trong Chính sách này bổ sung Bộ quy tắc đạo đức và ứng xử kinh doanh và Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh của TTI và là cẩm nang giúp bạn tự tin đối mặt với tình trạng tham nhũng tiềm ẩn và cung cấp công cụ cần thiết để bạn đưa ra quyết định đúng đắn.

Quan trọng nhất là Chính sách này thể hiện cam kết của chúng tôi trong việc hỗ trợ bạn với tư cách là nhân viên hoặc Đối tác kinh doanh của Tập Đoàn TTI và sự quan tâm thực sự của chúng tôi trong việc giúp bạn đưa ra quyết định phù hợp với giá trị của chúng tôi.

Nếu bạn cảm thấy một tình huống nào đó không đúng, bạn sẽ được chúng tôi hỗ trợ toàn diện để tránh tình huống đó và được hướng dẫn thêm từ các nguồn lực khác nhau trong công ty.

Để biết thêm thông tin về các giá trị và cam kết thực hiện đạo đức của chúng tôi, vui lòng tham khảo các tài liệu sau:

- Bộ Quy Tắc Đạo Đức Và Ứng Xử Kinh Doanh của TTI
- Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Đối Tác Kinh Doanh của TTI

