

TTI RETNINGSLINJER FOR ETIKK OG FORRETNINGSATFERD

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

Innhold.

Innledning	1
Overholdelse av lover, forskrifter, retningslinjer og prosedyrer	2
Våre verdier	3
Våre forpliktelser	4
Forpliktelser overfor våre ansatte	5
Forpliktelser til arbeid og arbeidsforhold	5
Forpliktelser med hensyn til sikkerhet	6
Forpliktelser til sikkerhet og forretningskontinuitet	6
Forpliktelser til personvern og informasjonsbeskyttelse	7
Forpliktelser overfor våre kunder	8
Forpliktelser til antitrust og konkurranse	8
Forpliktelser til salg og markedsføring	8
Forpliktelser overfor våre leverandører	10
Forpliktelser til å ta de riktige valgene	10
Forpliktelser til forsyningskjeden	10
Forpliktelser overfor samfunnet	12
Miljøforpliktelser	12
Menneskerettighetsforpliktelser	12
Forpliktelser til antikorrupsjon	13
Forpliktelser med hensyn til politiske aktiviteter og myndighetskontakt	14
Forpliktelser overfor våre aksjonærer	15
Forpliktelser med hensyn til interessekonflikter	15
Forpliktelser med hensyn til beskyttelse av selskapets eiendom	16
Forpliktelser med hensyn til konfidensialitet	17
Forpliktelser med hensyn til immateriell eiendom	18
Forpliktelser med hensyn til ekstern kommunikasjon	18
Forpliktelser med hensyn til sosiale medier	18
Forpliktelse med hensyn til finansiell rapportering	18
Forpliktelser med hensyn til verdipapirlovgivning	19
Integritet i alt vi gjør	22
Krav til samsvar og rapportering om overtredelser	22

Innledning.



Å opptre med integritet og gjøre det som er korrekt, er en viktig drivkraft bak den ekstraordinære suksessen hos Techtronic Industries Co., Ltd., dets datterselskaper og tilknyttede selskaper ("TTI"). Vi må aldri ofre vår organisatoriske etikk og verdier i arbeidet med å oppnå suksess. Helt fra starten har selskapet engasjert seg i å drive virksomheten på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Våre Retningslinjer for etikk og forretningsatferd (Retningslinjene) fastsetter regler og retningslinjer som vi trenger å vite om, for å kunne oppfylle dette engasjementet.

Hver og en av oss - som betyr alle ansatte, ledere og direktører - må opptre korrekt og drive selskapets virksomhet på en etisk måte. Vi har et felles ansvar i å beskytte og fremme selskapets omdømme, og alle våre forretningsstrategier og aktiviteter skal samsvare med vår etikk og våre verdier. Dette skylder vi både selskapet, våre interessenter og oss selv.

Å gjøre det rette er kanskje ikke alltid like enkelt. I vårt daglige arbeid kan vi oppleve press fra andre til å omgå reglene eller ta snarveier. Imidlertid er brudd på våre Retningslinjer, verdier, selskapspolicy eller lover og regler, aldri et alternativ. Retningslinjene kan riktignok ikke omfatte alle mulige situasjoner som vi kan møte, men de gir oss redelig informasjon om selskapets driftsprinsipper og hvordan det forventes at vi opptrer.

Vær oppmerksom på at disse Retningslinjene ikke er en arbeidskontrakt eller noen annen form for kontrakt. De endrer ikke vilkårene eller betingelsene i de enkeltes ansettelsesforhold eller begunstigelser. Dette er et veiledningsdokument som skal brukes i forbindelse med policyer, lover, forskrifter og god dømmekraft.

Overholdelse av lover, forskrifter, retningslinjer og prosedyrer •

Det er alles ansvar å overholde alle gjeldende lover som styrer TTI's virksomhet. Det forventes at alle sammen til enhver tid følger selskapets retningslinjer, prosedyrer og andre standarder. Ved å gjøre dette vil vi ha fremgang og lykkes som bedrift, og vi holder det vi har lovet til våre interessenter og bidrar til en positiv etisk kultur i TTI.

Alle retningslinjene våre finnes i Learning Management System (LMS) / TTI intranett og på forespørsel fra personalavdelingen. Hvis du på noe tidspunkt skulle ha spørsmål eller trenger mer veiledning, er du velkommen til å ta kontakt.

Brudd på selskapets retningslinjer eller andre standarder i selskapet, kan medføre disiplinære tiltak og til og med oppsigelse. Noen eksempler på brudd kan være, men er ikke begrenset til:

- Spørre eller tillate andre å bryte gjeldende lov, Retningslinjene eller annen selskapspolicy eller prosedyre, eller hjelpe noen med å begå brudd på slike standarder. Du må aldri bruke en annen person, for eksempel en forretningspartner, til å gjøre noe som du ikke ville ha tillatelse til å gjøre selv.
- Unnlattelse av å samarbeide fullt ut med i forbindelse med granskning eller revisjon.
- Gjengjeldelse mot en annen ansatt eller en tredjepart, det være seg for å ha rapportert om mistanke om brudd på Retningslinjene eller for å samarbeide i forbindelse med granskning.

I tillegg har du et ekstra ansvar hvis du er i en lederstilling eller er overordnet andre ansatte. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Sørge for at de ansatte forstår hvordan prinsippene i Retningslinjene gjelder for deres spesifikke jobber.
- Opprettholde et arbeidsmiljø som fremmer en etisk atferd og oppfordrer de ansatte til å stille spørsmål og ta opp problemer.
- Utvide etisk lederskap gjennom ord og handling.
- Forebygge og avdekke brudd på Retningslinjene med rimelig omhu.
- Behandle eventuelle klager eller rapporter om mistanke om brudd på Retningslinjene, bedriftspolicy eller prosedyrer umiddelbart når du mottar dem, konfidensielt og på en måte som er forenlig med selskapets policy.

Våre verdier.

Våre verdier er våre holdninger, prinsipper og standarder som ikke endres over tid. Verdiene er de ressursene vi gjør bruk av når vi blir bedt om å ta beslutninger. Dette danner grunnlaget for vår etiske atferd. Alt vi gjør i TTI må være forenelig med verdiene vi tror på.

Vi tror på våre verdier:

Å opptre korrekt

Behandle hverandre med ydmykhet og respekt

Bygge sterke relasjoner

Overgå kundens forventninger



Våre forpliktelser.

Vi har et kollektivt ansvar for å ivareta våre forpliktelser overfor alle interessenter i TTI. Vi tar disse forpliktelsene så alvorlig at vi har strukturert Retningslinjene våre rundt dem.

Forpliktelser overfor våre ansatte

Vi ønsker å opprettholde en trygg og sunn arbeidsplass for alle våre ansatte, og behandle alle med respekt og verdighet. Vi ønsker å være rettferdig og skape et godt etisk miljø som er våre ansattes lojalitet og stolthet verdig. Vi er forpliktet til å skape en arbeidsplass som oppmuntrer til nye ideer, arbeid av høy kvalitet, karrieremuligheter og en innovativ holdning.

Forpliktelser overfor våre kunder

Kundene våre er selskapets livskraft, og vi står i gjeld til dem for deres hjelp til å ha fremgang og lykkes. Vi streber etter å gjøre en ekstra innsats i å bygge sterke kunderelasjoner, ved å tilby pålitelige og trygge produkter og engasjere oss i en rettferdig konkurranse, slik at vi kan gjøre oss fortjent til deres fortsatte støtte.

Forpliktelser overfor våre leverandører

Vi ønsker å være profesjonelle i alle våre forretninger med leverandørene våre. Vi velger samarbeidspartnere som har verdier og forretningsskikk er forenelig med våre egne høye standarder, slik at vi kan bygge varige relasjoner som gjør at vi alle kan ha vekst og fremgang i et konkurranseutsatt marked. Konsulenter, agenter og representanter for TTI må drive virksomheten sin i samsvar med våre retningslinjer, i tillegg til relevante lover og forskrifter.

Forpliktelser overfor samfunnet

Det er vår oppgave å være en god samfunnsborger og å tjene samfunnet der TTI driver virksomhet. Vi vil adlyde lover og respektere de ulike samfunnenes tradisjoner, og vil oppmuntre til deltakelse og engasjement i samfunnssaker. Som selskap er vi har vi forpliktelse med hensyn til miljøet, og vi bestreber oss på å fortsette å være en ledende aktør som leverer produkter og tjenester med respekt kloden vår.

Forpliktelser overfor våre aksjonærer

Vi skal drive virksomheten og opptre på en måte som fremmer og ivaretar omdømmet til selskapet, samtidig som vi gir aksjonærene våre en rimelig avkastning på investeringene sine.



Forpliktelser overfor våre ansatte.

Våre ansatte er grunnen til at selskapet vårt oppnår suksess. Som enkeltpersoner fremmer vi innovasjon, og hever stadig standarden i våre forretninger. Vårt brede spekter av meninger, ideer og erfaringer, er med på å bidra til en helhetlig organisasjon som stadig er i utvikling. For å opprettholde denne balansen mellom hardt arbeid, engasjement og kreativ energi, forplikter TTI seg til å skape et trygt og respektfullt arbeidsmiljø, som fremmer alle de ansattes personlige utvikling og karriere.

Forpliktelser med hensyn til arbeid og arbeidsforhold

Vi mener at alle enkeltpersoner skal behandles med verdighet og respekt, uavhengig av eventuelle forskjeller som oppstår på arbeidsplassen. Å være respektløs overfor andre er ikke bare skadelig for arbeidsmiljøet, det er også i strid med verdiene våre. En respektløs oppførsel kan variere i alvorlighetsgrad, men all slik atferd har den samme effekten: Andre føler seg ukomfortabel, truet eller fornærmet. Eksempler på dette kan være:

- Fornærmelser
- Trusler
- Voldelig oppførsel
- Skremming
- Mobbing
- Diskriminering
- Fysisk eller verbal mishandling
- Seksuelt ladet humor
- Respektløs tale eller atferd
- Bakvasking
- Uønskede seksuelle tilnærmelser
- Uønsket berøring eller gå forbi komfortsonen
- Ignorere andres rettigheter

Alle handlinger og atferd som er nevnt ovenfor, er i strid med TTI's kjerneverdier. Mye av dette kan også være ulovlig, som å utsette våre kolleger eller andre for ulovlig diskriminering eller trakassering. Som arbeidsgiver er TTI forpliktet til å skape et arbeidsmiljø med gjensidig respekt, fritt for trakassering og diskriminering, for alle og enhver. Selskapet vårt diskriminerer ikke ansatte eller jobbsøkere med hensyn til rase, farge, kjønn, alder, religion, nasjonal opprinnelse, funksjonshemming, status som beskyttet veteran eller annen uniformert status, eller andre egenskaper som er beskyttet ved lov.

Selskapet vårt følger alle gjeldende nasjonale, statlige, provinsielle og lokale arbeidslover som er utformet for å beskytte rettighetene til enkeltpersoner. Dette omfatter forskrifter om lønnssetser, overtid, helse og sikkerhet og like arbeidsmuligheter for alle. Hvis du ser eller opplever diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen, eller du er bekymret for at arbeidslovgivningen ikke blir overholdt, bør du rapportere om dette til din overordnede eller avdeling for personalressurser. TTI tillater ikke represalier, hverken direkte eller indirekte, mot ansatte, ledere eller direktører for i god tro å ha rapportert mistenkte brudd på disse Retningslinjene.

Forpliktelser overfor våre ansatte

Forpliktelser med hensyn til sikkerhet

Selskapet vårt forplikter seg til å opprettholde et trygt arbeidsmiljø. De ansatte skal ikke bare føle seg respektert og verdsatt når de er på jobb, men skal også føle seg trygge i sine omgivelser. Derfor er det viktig at alle TTI-avdelinger overholder Occupational Safety and Health Administration (helse og sikkerhet på arbeidsplassen, OSHA) eller andre gjeldende krav som er lovbundet. Eventuelle sikkerhetsproblemer eller brudd på regelverket må rettes opp i omgående, for å unngå risiko for skade.

Vi stopper imidlertid ikke ved bare å oppfylle forpliktelsene våre. I stedet tar vi proaktive tiltak for å gjøre sikkerheten til en topp prioritet. Selskapet vårt utarbeider programmer for å håndtere sikkerhetsproblemer rundt alle anleggene våre. Vi vil aldri be eller forvente at enkeltpersoner utfører oppgaver eller betjener maskiner som anses som usikre. Vi deler alle ansvaret for å opprettholde en sikker praksis og trygge forhold i alt vi foretar oss. Hvis du skulle se eller få mistanke om farlige arbeidsforhold eller farlig arbeidspraksis, bør du rapportere om dette umiddelbart til personalavdelingen.

Vi er også forpliktet til å tilveiebringe en sunn og rusfri arbeidsplass. Det å være fri for ulovlige rusmidler, feilaktig bruk av resepter eller reseptbelagte medikamenter av noe slag, er ikke bare en betingelse for ansettelse hos TTI, men det er også en forpliktelse vi må holde oss til med hensyn til sikkerheten til våre andre ansatte, partnere, kunder og andre vi samarbeider med. Vi skal ikke bruke, selge eller eie ulovlige rusmidler eller alkohol på selskapets område. Brudd på disse viktige sikkerhetsreglene kan føre til umiddelbar oppsigelse av de som er involvert, avhengig av gjeldende lover.

Forpliktelser til sikkerhet og forretningskontinuitet

Det er av betydning for oss som organisasjon å ta alle nødvendige skritt for å beskytte velferden til våre ansatte og vår virksomhet. Der det er mulig må vi redusere risikoen for våre medarbeidere, kunder, anlegg, informasjonsaktiva og forsyningskjeder. Vi må også kjenne til hvordan vi kan opprettholde kontinuiteten i virksomheten vår, dersom det skulle oppstå krisesituasjoner.

En krisesituasjon kan enten være naturlig eller menneskeskapt, og kan ha ulikt omfang. En krisesituasjon kan være en orkan, tornado, jordskjelv, terror eller biologisk angrep, gisselsituasjon, kjemiske utslipp, struktorkollaps eller andre hendelser som truer sikkerheten til TTI's ansatte, kunder, lokalsamfunn og integriteten til virksomheten vår. TTI vil alltid prøve å respondere på en krisesituasjon raskt, profesjonelt og med menneskelighet.



Forpliktelser overfor våre ansatte

Forpliktelser til personvern og informasjonsbeskyttelse

Hos TTI har vi et mangfold av eiendeler til rådighet. Disse eiendelene hjelper oss i å utføre arbeidet vårt, og omfatter ikke bare våre fysiske eiendeler, men også vår verdifulle, proprietære og konfidensielle informasjon. Proprietær og konfidensiell informasjon omfatter selskapets informasjon om virksomheten, kunder, økonomi, kreditt, markedsføring, personale, lønn, samt medisinsk informasjon, i tillegg til opphavsrettsbeskyttet materiale og annen konfidensiell informasjon som er relatert til TTI og ansatte hos TTI.

En del av forpliktelsene overfor hverandre, er å beskytte den personlige informasjonen som hver ansatt betror til TTI.

Vår personlige informasjon er kontaktinformasjon, personnummer, medisinsk historikk, ytelsesvurderinger og eventuelle andre private opplysninger som er oppført i selskapets registre. De av oss som har tilgang til personlige data om ansatte som en del av jobben, må være nøye med å beskytte slike data mot uautorisert utlevering eller feilaktig bruk. Dette betyr blant annet at vi ikke deler slik informasjon med andre uten at det foreligger et klart forretningsmessig behov for å gjøre det, og vi skal heller ikke lagre, gå inn i, eller endre informasjonen uten tillatelse til å gjøre det.

Leve opp til verdiene våre

1

Scenario: Jeg intervjuer kandidater til en stilling i avdelingen min. To av søkerne fremstår svært sterke kandidater. En av dem derimot, er en ung forelder med to små barn hjemme. Denne stillingen innebærer lang arbeidstid og reising. Jeg velger kandidaten som ikke har barn, selv om den andre kandidaten er bedre kvalifisert. På denne måten kan den andre søkeren tilbringe mer tid sammen med familien.

Respons: Du kan ha gode intensjoner, men en slik handling lever ikke opp til våre verdier. Ansettelsesbeslutninger bør kun være basert på ferdigheter. Så lenge du er ærlig om kravene jobben medfører, kan hver enkelt søker avgjøre hvorvidt stillingen er en god løsning for vedkommendes familiesituasjon. Husk på verdiene våre om å **opptre korrekt og behandle hverandre med ydmykhet og respekt** når du ta beslutninger om ansettelser.

2

Scenario: Jeg la merke til en av maskinene vi jobber med laget uvanlige lyder og gikk saktere enn normalt. Jeg var bekymret for at den kunne bli ødelagt eller forårsake skade, så jeg varslet umiddelbart de andre rundt meg og ga beskjed til min overordnede, som raskt tok hånd om problemet. Det viste seg å bare være et mindre problem.

Respons: Du levde opp til vår verdi om å **opptre korrekt**. Selv om det ikke ble oppdaget noe alvorlig under en sikkerhetsinspeksjon, gjorde du det riktige når du oppdaget uregelmessigheten og rapporterte den. Hadde det vært et alvorligere problem kunne både du og dine kolleger ha blitt skadet, eller det kunne oppstått andre uønskede hendelser.

Forpliktelser overfor våre kunder.

Kundene våre er en av våre øverste prioriteringer, og vi fokuserer på deres interesser i alt vi gjør.

Forpliktelser til antitrust og konkurranse

Globale antitrust- og konkurranselover er satt ut for å bevare et fritt og konkurransepreget marked. En fritt og konkurranseutsatt marked gir i sin tur kundene tilgang til en rekke kvalitetsprodukter til gode priser. Vi ser på det som en del av vår plikt overfor dem som kjøper produktene våre, å overholde disse lovene. Vi mener også at kvaliteten på våre innovasjoner driver vår suksess, og vi trenger ikke å ty til ulovlig eller uetisk praksis.

For å overholde antitrust- og konkurranselovene, må vi unngå å gjøre (eller få det til å se ut til å gjøre) avtaler med våre konkurrenter som i urimelig grad begrenser handelen. Dette betyr at vi ikke kan diskutere priser, marked, tjenester og lignende med konkurrentene våre. Vi skal ikke dele konfidensiell forretningsinformasjon med konkurrentene våre, og vi skal heller ikke delta i opptreden som i urimelig grad kunne begrense konkurrentenes tilgang til markedet. Generelt sett bør vi unngå samtaler med konkurrenter om:

- Prisfiksing eller kontrollere prisene
- Dele eller tildele kunder, bud, markeder eller territorier
- Begrense salg eller produksjon av produkter og tjenester
- Nekte å selge til bestemte kunder eller å kjøpe fra bestemte leverandører

Dersom en representant i et konkurrerende selskap forsøker å diskutere disse eller andre emner med deg, er det viktig at du umiddelbart ender samtalen, noe som gjør det klart at du ikke ønsker være en del av dette. Fordi antitrust og konkurranselovene er komplekse og det kan være vanskelig å identifisere potensielle risikoer, bør du søke råd hos juridisk avdeling før du samhandler med en konkurrent.

Forpliktelser til salg og markedsføring

Vi konkurrerer om forretninger basert blant annet på vår overlegne innovasjon. Vi kommer ikke med usanne uttalelser eller informasjon for å gjøre et salg. Ved salg og markedsføring av TTI-produkter, er det viktig at vi alltid er sannferdige om disse produktenes kvalitet, funksjoner og tilgjengelighet. Vi har ikke behov for å dikte opp informasjon eller villede kundene eller offentligheten for å få et konkurransefortrinn. Vi trenger heller ikke å urettmessig nedvurdere våre konkurrenters produkter for å få et fortrinn. Når vi sammenligner hva konkurrentene våre selger og hva TTI har å tilby, bruker vi faktaopplysninger som vi har innhentet på korrekt vis. Vi bruker aldri bevisst ulovlige midler for å få uautorisert tilgang til konfidensiell informasjon om andre selskaper, som vi egentlig ikke skal ha.



Forpliktelser overfor våre kunder

Leve opp til verdiene våre

1 **Scenario:** Jeg hadde nylig et salgsmøte med en potensiell kommersiell kunde. Etter at jeg var ferdig med presentasjonen, stilte han meg noen spørsmål som jeg ikke hadde svar på. Jeg ville ikke at han skulle tro jeg ikke visste hva jeg snakket om, så jeg fant på noen svar som senere viste seg å ikke være riktig. Kundens firma bestemte seg senere for å kjøpe produkter fra oss.

Respons: Du levde ikke opp til verdiene våre. Selv om vi alltid ønsker å fremstå som overbevisende og med god produktkunnskap, ønsker vi ikke å lyve eller komme med unøyaktig informasjon til kundene våre. Du burde ha fortalt den potensielle kunden at du trengte å undersøke litt mer, eller spurt en mer høytstående person i TTI for et fullstendig svar, før du kom med et endelig svar. Legg alltid for dagen verdiene våre med hensyn til å **bygge sterke relasjoner** og **overgå kundens forventninger** når du har med andre å gjøre.

2 **Scenario:** Jeg deltok på en bransjekonferanse sammen med flere konkurrenter av TTI. Under en lunsj, begynte en representant fra en av de konkurrerende selskapene å snakke om prisstrategier for en bestemt produktlinje. Jeg avbrøt ham med en gang, og sa at jeg ikke ønsket å ta del i diskusjonen. Etter at jeg dro, sendte jeg en e-post til juridisk avdeling og beskrev situasjonen.

Respons: Du levde opp til verdiene våre om å **opptre korrekt** og **overgå kundens forventninger**. Ved å unngå å diskutere konkurranse og rapportere om situasjonen omgående, beskyttet du både deg selv og TTI, samt våre kunders interesser. Hadde du inngått en avtale om prissamarbeid med en konkurrent, ville du ha forårsaket skade for både selskapet og alle våre interessenter.



Forpliktelser overfor våre leverandører.



Leverandørene våre er viktige partnere i virksomheten vår. Vi velger eksepsjonelle og mangfoldige leverandører med omhu, og vi jobber hardt for å skape gode relasjoner med dem. Vi behandler leverandørene våre med respekt og opptrer i samsvar med etiske forretningsstandarder.

Forpliktelser til å ta de riktige valgene

Vi vil ikke drive med ulovlig diskriminering av potensielle leverandører som ønsker å gjøre forretninger med TTI. Vi velger heller ikke leverandører basert på uriktige faktorer, som forsøk på å tilby personlige fordeler i bytte mot forretninger med et bestemt selskap.

Forpliktelser til forsyningskjeden

Fordi vi er en global virksomhet med et bredt spekter av forpliktelser, benytter TTI seg av forsyningskilder fra de fleste regioner i verden. Selv om dette gir oss muligheten til å dra fordel av et visst mangfold i driften vår, kan det juridisk sett være komplisert. Hvert land har sine egne lover og forskrifter som regulerer forretninger, kjøp og transport av produkter og varer. Det kan også være betydelige kulturelle og sosiale forskjeller mellom de landene der TTI opererer og våre internasjonale forsyningskilder, noe som potensielt sett kan påvirke yteevnen og standardene til våre globale operasjoner i forsyningskjeden.

Forpliktelser overfor våre leverandører

TTI er forpliktet til å drive profesjonelt og overholde alle gjeldende lover og forskrifter. TTI krever samsvar med denne standarden i alle aspekter i den globale forsyningskjeden, som omfatter:

- Globale forsyningskilder
- Kvalitetskontroll
- Logistikk
- Regnskap
- Tollregler
- Drift
- Eksport

Konsulter alltid juridisk avdeling dersom det skulle oppstå spørsmål på noen av disse områdene, da spesielt for å:

- Være sikker på at produktene oppfyller bestemte produktspesifikasjoner og sikkerhetskrav
- Være sikker på at produktene er korrekt importert inn i landet
- Følge relevante regelverk ved levering av produkter til kunder i andre land

Leve opp til verdiene våre

Scenario: Jeg jobber på innkjøpsavdelingen hos TTI, og har ansvaret for valg av leverandører. Flere selskaper har nylig sendt inn tilbud for levering av produkter til TTI. Selskapet jeg tror er det beste, er også det dyreste. Jeg tok kontakt med den potensielle leverandøren, og sa at hvis de er villige til å gi TTI gode rabatter, kan vi garantere dem en viss mengde innkjøp i løpet av de neste seks årene, selv om vi i virkeligheten ikke har muligheter til å komme med en slik garanti.

Respons: Du levde ikke opp til verdiene våre. Det er viktig for oss å opptre ærlig. Vi skal ikke komme med løfter vi vet vi ikke kan holde. Ikke bare er dette et brudd på våre verdier, men TTI kan også bli sittende med ansvar i fremtiden, dersom vi ikke klarer å innfri dette løftet. Du burde ha anvendt verdiene våre om å **opptre korrekt**, behandle hverandre med ydmykhet og respekt og **bygge sterke relasjoner** når du forhandlet med denne leverandøren.



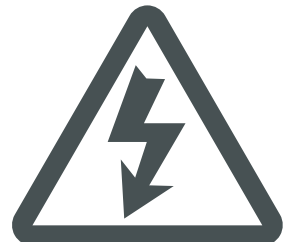
Forpliktelser overfor samfunnet.

Våre lokalsamfunn støtter oss ved å tillate oss å arbeide og trives i dem. Virksomheten vår benytter seg av plass og ressurser i samfunnet for å drive virksomheten, noe som gjør det viktig for oss å arbeide med integritet og på en bærekraftig måte. Vi gir noe tilbake til lokalsamfunnet gjennom veldedig arbeid og frivillighet, og vi beriker samfunnet ved å ta vare på miljøet.

Miljøforpliktelser

Som en ledende aktør og en globalt anerkjent virksomhet, er TTI i en posisjon til å være et positivt eksempel med hensyn til miljøvern. Vi skylder både samfunnet som helhet og planeten vi bor på, å opptre korrekt i alle våre operasjoner. Vi er derfor opptatt av å overholde lover og forskrifter og gå til ansvarsfulle skritt for å bevare og beskytte jordens naturressurser. TTI fremmer bærekraftig praksis i alle operasjoner, herunder:

- Resirkulering
- Bevaring av energi- og naturressurser
- Sikker bruk og avhending av farlige stoffer
- Utvikling av miljøvennlige alternativer



I tillegg til våre forpliktelser som selskap, forventer vi at våre leverandører og andre samarbeidspartnere deltar i arbeidet med å bevare miljøet vårt. Som sådan bør de umiddelbart rapportere mulige brudd på denne forpliktelsen. Vi oppfordrer kundene våre til å gjøre det samme.

Menneskerettighetsforpliktelser

Hvis vi skal drive virksomheten på en riktig måte, må vi bevare integriteten i alle våre operasjoner. Det betyr at virksomheten på alle nivåer må støtte opp om en positiv menneskerettighetspraksis, og ikke drive med utnyttning. Vi opprettholder disse forpliktelsene, og vi forventer også at aktørene i leverandørkjeden vår også lever opp til dem.

Vi opprettholder en rettferdig praksis med hensyn til lønn og arbeidstid, der de ansatte har rett på minimumslønn og overtidslønn i henhold til lokale lover. Vi forbyr ansettelse av barn, bruk av tvangsarbeid og slaveri. Slik umenneskelig praksis, sammen med fysisk avstraffelse, ufrivillig slaveri eller annen lignende praksis er i konflikt med Retningslinjene, med loven og med det vi tror på. Våre ansatte og de ansatte hos leverandørene, kan fritt melde seg inn i fagforeninger som er anerkjent av lokale lover. Hvis vi noen gang har mistanke om at det foregår brudd menneskerettighetene, er det vår plikt å si i fra umiddelbart.

Forpliktelser overfor samfunnet

Vi forventer at alle våre samarbeidspartnere skaper arbeidsforhold der de ansatte føler seg trygge, respekterte og verdsatte. Dette kan bare oppnås når forsvarlige sikkerhetsstandarder og prosedyrer blir fulgt. Forretningspartnere skal ikke utsette sine ansatte for arbeidsforhold som er unødvendig farlige. På lik linje som vi har våre egne standarder som forbyr alkohol og narkotikabruk på arbeidsplassen, bør leverandørene ha lignende prosedyrer på plass for å skape et trygt og sunt arbeidsmiljø. Som tidligere nevnt i Retningslinjene, skaper vi et miljø for våre ansatte der vi føler oss trygge og sikre, og vi forventer det samme over hele forsyningskjeden.

Som en del av våre forpliktelser innen menneskerettigheter, må vi unngå bruk av konfliktmineraler. Mange av TTI's høykvalitets produkter kan inneholde grunnstoffer som tinn, wolfram, tantal og gull (ofte kalt "3TG"). Selv om disse grunnstoffene kan være skaffet til veie fra ulike deler av verden, kan enkelte av dem spores tilbake til steder der det blir begått brudd på menneskerettighetene. I disse landene er ofte væpnede grupper involvert i transporten av 3TG og finansieringen av prosessen. Det er her begrepet "konfliktmineraler" kommer fra. Som en etisk virksomhet som søker å berike våre globale samfunn, gjør TTI sitt ytterste for å sikre at mineralene vi bruker i produktene våre hverken er utvunnet eller transportert fra disse områdene. Vi vil ikke tolerere, benytte oss av eller på annen måte bevisst bidra til noen form for umenneskelig eller nedverdiggende behandling, som er relatert til eller som er forbundet med anskaffelse av 3TG.

For mer informasjon om konfliktmineraler, sammen med en omfattende liste over land som er omfattet av dette, kan du se våre Retningslinjer for konfliktmineraler.



Forpliktelser med hensyn til antikorrupsjon

En korrekt opptreden innebærer at vi ikke tar i bruk ulovlige eller uriktige midler for å få eller beholde forretninger. Vi vil ikke under noen omstendigheter tillate korrupsjon eller bestikkelser i vår samhandling med andre. Vi er forpliktet til å følge alle gjeldende lover for antikorrupsjon og hvitvasking av penger i de landene vi opererer i.

Antikorrupsjonslovene forbyr generelt selskaper som TTI å tilby bestikkelser til offentlige tjenestemenn eller deres representanter, i den hensikt å få eller beholde forretninger, eller på annen måte sikre seg et urettmessig konkurransefortrinn. Bestikkelser (inkludert kickbacks) er et bredt definert begrep. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Gi eller ta i mot penger, gaver eller gjestfrihet
- Politiske bidrag
- Veldedige donasjoner
- Sponsing
- Betalinger til eller fra mellommenn

I tillegg til dette skal vi ikke gi eller motta bestikkelser til eller fra kommersielle samarbeidspartnere som leverandører eller andre parter, i den hensikt å oppnå eller beholde forretninger, eller på annen måte sikre oss et urettmessig konkurransefortrinn. Vi både kan og vil bygge sterke relasjoner uten den slags korrupsjon.

Det er ytterst viktig å vite om at forbudene i disse lovene ikke bare gjelder for handlinger som er gjort av oss som enkeltpersoner - de gjelder også for handlinger som er gjort av utenforstående parter som driver virksomhet på selskapets vegne. Vi skal ikke be om eller tillate at konsulenter, profesjonelle rådgivere eller andre tredjeparter skal gi eller motta bestikkelser, når vi selv ikke har lov til dette. På grunn av kompleksiteten i antikorrupsjonslovene og de strenge straffene som er forbundet med brudd på disse, er det viktig å ta kontakt med juridisk avdeling vedrørende spørsmål om disse lovene.

Forpliktelser overfor samfunnet

Forpliktelser med hensyn til politiske aktiviteter og myndighetskontakt

TTI er en ansvarsbevisst samfunnsaktør. Selskapet vårt har interesser på både lokalt, statlig, føderalt og internasjonalt nivå. Vi kan velge å uttrykke våre meninger om lokale og nasjonale saker som påvirker virksomheten vår. I politiske saker vil vi imidlertid være oppmerksom på våre juridiske og etiske forpliktelser. Vi vil overholde alle relevante lover og forskrifter for å sikre at vår deltakelse er både lovlig og passende.

Når vi deltar i den politiske prosessen som en organisasjon, gjør vi det på en ansvarlig og gjennomtenkt måte, der vi tar hensyn til ulike lover, forskrifter og andre elementer som gjelder for en organisasjon av vår rang. Selskapet vårt støtter også de ansattes rett til å delta i den politiske prosessen på individuelt grunnlag. Vi kan imidlertid som enkeltpersoner ikke bruke bedriftens ressurser eller arbeidstiden for personlige politiske aktiviteter.

Leve opp til verdiene våre

Scenario: Jeg ringte en stor kunde av TTI vedrørende fornyelse av kontrakten deres. Da jeg snakket med min kontaktperson, sa hun til meg at de ikke ville signere en forlengelse, med mindre TTI var villig til å gi en betydelig pengesum til en politisk kandidat, som viste seg å være broren hennes ... Jeg følte meg ikke komfortabel med situasjonen. Jeg sa til henne at jeg måtte komme tilbake til dette, så avsluttet jeg samtalen og rapporterte om hendelsen til min overordnede.

Respons: Du levde opp til verdiene våre. Du anvendte vår verdi om å **opptre korrekt**, samt verdien om å **bygge sterke relasjoner**. Det er absolutt nødvendig at en situasjon som dette meldes fra om til din overordnede, og mest sannsynlig ville TTI måtte melde fra om denne forespørselen til noen andre hos kunden, ettersom det kan være at ingen andre hos kunden er klar over at denne personen kommer med slike forespørsler.



Forpliktelser overfor våre aksjonærer.

Aksjonærene investerer fremtiden sin i oss, og forventer at vi vil prestere på høyt nivå og utvise integritet i alt vi gjør. De er avhengige av nøyaktige data fra oss, samt beskyttelse av disse dataene. De forventer også at vi handler til beste for både selskapet og dem, og at vi aldri bruker selskapets ressurser eller informasjon for å skaffe oss som enkeltpersoner fordeler.

Forpliktelser med hensyn til interessekonflikter

Det er av ytterst stor viktighet av vi handler i TTI's beste interesse, og viser lojalitet overfor selskapet vårt. Hvis alle handlet ut fra sine egne interesser på bekostning av selskapet, eller brukte selskapets muligheter til personlig vinning, ville det få konsekvenser for selskapet. Vi ville komme til å utrette skade på våre kolleger, aksjonærer, kunder og lokalsamfunn. Derfor må vi alle unngå enhver reell eller potensiell konflikt mellom våre personlige interesser (eller vår nærmeste families interesser) og selskapets interesser. Interessekonflikter oppstår når private interesser (eller vår nærmeste families interesse) kommer i konflikt med, eller ser ut til være i konflikt med, selskapets interesser. Vi må ikke ta beslutninger basert på personlige interesser eller vår nærmeste families interesser. Vår nærmeste familie omfatter:

- Foreldre
- Steforeldre
- Barn
- Stebarn
- Ektefelle
- Søsken
- Svigermødre og -fedre
- Svigersønner og -døtre
- Svogere og svigerinner
- Andre (bortsett fra tjenestefolk i hjemmet) som vi deler hjem med

Interessekonflikter kan oppstå på ulike måter. De kan oppstå når vi foretar oss handlinger eller har interesser, økonomisk eller annet, som kan gjøre det vanskelig, eller ser ut til å gjøre det vanskelig, å utføre arbeidet vårt objektivt og effektivt. Interessekonflikter oppstår også når vi mottar urettmessige personlige fordeler som et resultat av stillingen vår hos TTI. Disse kan omfatte:

- Kickbacks
- Overdådige gaver
- Betaling
- Bruk, lån eller overføring av penger, varer eller eiendom
- Interesser i en bedrift
- Tjenester

Det er ikke mulig å liste opp i detalj alle de potensielle konfliktene som kan oppstå i arbeidet vårt hos TTI. Dette gjør det desto mer viktig å utvise forsiktighet og god dømmekraft ved inngåelse av eventuelle forretningsforhold, investeringer eller aktiviteter som kan være et hinder for TTI's virksomhet eller interesser, eller ha innflytelse på vår dømmekraft eller atferd på en måte som favoriserer våre personlige interesser fremfor selskapets interesser. Nedenfor følger noen generelle retningslinjer for noen av de vanligste områdene hvor det kan oppstå interessekonflikter.

Forpliktelser overfor våre aksjonærer

Økonomi- og innkjøpsrelaterte handlinger som vi tar på vegne av TTI må være fri for urettferdig partiskhet. Noen av oss har jobber som involverer anskaffelse av varer og tjenester, gjøre innkjøp, forlenge økonomiperioder, anbefale eller godkjenne investeringer og gjennomføre eller godkjenne andre former for transaksjoner eller avtaler, for og på vegne av selskapet vårt. Når vi utfører disse ansvarsfulle oppgavene, må vi gjøre det med selskapets beste i tankene. Vilklårene vi fastsetter eller samtykker til, skal være i TTI's beste interesser.

Enkelte økonomiske interesser kan spesielt være gjenstand for interessekonflikter. Hvis du eller noen av dine nærmeste familiemedlemmer har økonomiske interesser hos en nåværende eller potensiell leverandør, kunde, konkurrent eller forretningspartner, kan dette splitte lojaliteten din. Det samme kan skje hvis du eller et familiemedlem arbeider for eller yter tjenester til et slikt foretak eller en enkeltperson. Disse relasjonene kan påvirke, eller synes å påvirke, vår dømmekraft. I forhold som dette må du opplyse om situasjonen til din overordnede, slik at du ikke kommer opp i en situasjon der det ser ut til at du kanskje har tatt en avgjørelse basert på dine egne og dine familiemedlemmers personlige interesser, i stedet for TTI's interesser.

Gaver, underholdning og andre typer forretningsgaver kan være en måte å bygge sterke relasjoner med andre på - men hvis vi ikke er forsiktige, kan de også utgjøre en interessekonflikt. Således skal vi ikke motta eller gi gaver eller underholdning når det foreligger en risiko for at dette kan brukes til, eller bli sett på som et forsøk på å påvirke den som mottar gaven, eller bryte med selskapspolicyer eller lovgivningen. Det kan for eksempel oppstå interessekonflikter når tjenester, gaver, underholdning eller lignende ofte tilbys, gis i kontanter eller kontantekvivalenter, eller har mer enn nominell verdi.

Det finnes selvfølgelig enkelte land der et avslag på å motta en gave ville føre til forlegenhet eller være en kulturell fornærmelse mot den som tilbyr gaven. Dette gjelder spesielt når du er gjest i et annet land, og gaven er noe fra det respektive landet som tilbys som en del av en offentlig anledning. I slike tilfeller er det best å forklare selskapets retningslinjer med verten eller leverandøren i det respektive landet før møtet finner sted, slik at de forstår våre verdier og retningslinjer. Dersom du føler deg forpliktet til å ta imot gaven på vegne av TTI, må det rapporteres til din overordnede og gaven må overleveres til selskapet umiddelbart.

Invitasjoner til middager eller arrangementer er vanligvis akseptabelt, forutsatt at dette er vanlig i virksomheten vår og ikke har noen spesiell betydning knyttet til dem. Du bør imidlertid alltid vurdere alle fakta og omstendighetene rundt hvert arrangement. Vi skal ikke ta imot en tjenester, gaver, underholdning, eller spesialbehandling av noe slag fra noen som helst person eller organisasjon som gjør, eller som ønsker å gjøre forretninger med TTI, eller som konkurrerer med TTI, med mindre alle følgende kriterier er møtt:

- Verdien er innenfor rimelige grenser, med tanke på innholdet i arrangementet eller andre sammenhenger som gaven, tjenesten eller lignende blir gitt i.
- Det er klart at det ikke blir tilbudt for å utøve upassende innflytelse på våre avgjørelser eller annen atferd.
- Kostnaden og hyppigheten av aktiviteten er innenfor rimelige grenser.
- Intet løfte om handling eller annen motytelse er gitt tilbake.

Husk at disse retningslinjene gjelder til enhver tid. De endres ikke under tradisjonelle begivenheter der det er vanlig å gi gaver, eller under planleggingen av et arrangement i selskapet. Hvis du har spørsmål eller du ønsker å informere om en faktisk eller potensiell interessekonflikt, kan du snakke med din overordnede eller ta kontakt med juridisk avdeling.

Forpliktelser med hensyn til beskyttelse av selskapets eiendom

Selskapet vårt tildeler oss en rekke ressurser for å kunne utføre arbeidet vårt. Som en del av våre forpliktelser i forhold til TTI og aksjonærene, har vi et ansvar for å beskytte disse ressursene og sikre en effektiv bruk av dem. Tyveri, uforsiktighet og sløsing har en direkte innvirkning på selskapets lønnsomhet - som videre påvirker avkastningen til aksjonærene. Selv om sporadisk, begrenset personlig bruk av selskapets eiendeler kan tillates, som for eksempel en telefonsamtale nå og da, bør de primært brukes til legitime forretningsformål.

Forpliktelser overfor våre aksjonærer

Det forventes blant annet at vi:

- Beskytter selskapets midler og annen eiendom mot tap, tyveri eller misbruk, herunder uautorisert bruk.
- Sikrer at reiseutgiftene på forretningsreiser er i samsvar med selskapet retningslinjer og prosedyrer for utgifter
- Ikke bruker selskapets navn, anlegg eller relasjoner til personlig vinning eller til fordel for en tredjepart, med dette er godkjent på forhånd.
- Ikke signerer kontrakter på selskapets vegne, eller inngår forpliktelser som er bindende for selskapet vårt, med mindre vi har fullmakt til å gjøre dette i samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.

Forpliktelser med hensyn til konfidensialitet

Selskapets eiendeler er ikke begrenset til fysiske eiendeler, midler og lignende. Noen av de viktigste ressursene vi har til rådighet er faktisk informasjonsressurser. Mye av informasjonen vi jobber med hver dag, regnes som konfidensiell. Konfidensiell informasjon er informasjon som ikke er allment kjent for våre konkurrenter og andre parter utenfor selskapet vårt. Dette kan omfatte:

- Finansiell informasjon, inkludert men ikke begrenset til, informasjon om salg, inntjening, kostnader og investeringer
- Prisinformasjon
- Leverandørlistor
- Planer for fremtidige produkter eller tjenester
- Materiale for forretningsutvikling
- Varekostnader
- Personalmapper
- Selskapets retningslinjer, håndbøker, veiledninger og prosedyrer
- Dataprogramvare
- Designdokumenter og spesifikasjoner
- Videoer
- Notater

Konfidensiell informasjon kan også omfatte proprietære data eller informasjon som tilhører kunder eller leverandører. Den konfidensielle informasjonen vi får fra disse tredjepartene, er ofte informasjon som selskapet har avtalt å beskytte i henhold til avtaler om taushetsplikt eller konfidensialitet.

Enten den konfidensielle informasjonen tilhører selskapet vårt eller en tredjepart, er den en kritisk komponent i våre konkurransefortrinn. For å holde oppe tilliten i bransjen og fra våre interessenter, må det ikke utleveres informasjon med mindre dette spesifikt er godkjent eller lovpålagt. Dette betyr at vi til og med ikke kan utlevere informasjon til andre ansatte i TTI, uten at det foreligger et klart forretnings behov for å gjøre det. Informasjon som er blitt offentliggjort av selskapet vårt, som for eksempel pressemeldinger, nyhetsartikler eller annonser, anses ikke som konfidensiell informasjon og krever således ikke beskyttelse.

Vi alle må bruke skjønn når vi håndterer selskapets informasjon, slik at vi ikke utilsiktet utleverer konfidensiell informasjon til konkurrenter, leverandører, venner eller familiemedlemmer. Det må alltid sikres at konfidensiell informasjon som er lagret på datamaskinen eller andre enheter, er sikret eller passordbeskyttet. Unngå å diskutere konfidensiell informasjon på offentlige steder der andre kan overheøre deg. Hvis du er usikker på om noe er konfidensiell bør du regne det som å være det, og deretter kontakte juridisk avdeling for videre veiledning.

Forpliktelser overfor våre aksjonærer

Forpliktelser med hensyn til immateriell eiendom

Vår immaterielle eiendom er en annen verdifull ressurs som må brukes fornuftig og beskyttes mot krenkelser. TTIs logoer, patenter, varemerker og dataprogrammer er alle eksempler på eiendom som utgjør vår immaterielle eiendom. Alle oppfinnelser, oppdagelser, ideer, konsepter, skriftlig materiale eller forretningshemmeligheter som vi som enkeltpersoner skaper i arbeidstiden, eller bruker selskapets ressurser eller materialer til, tilhører TTI. Det forventes at vi samarbeider i å dokumentere eierskapet av slik immateriell eiendom. Som en ansvarlig bedrift må vi også respektere andres immaterielle eiendomsrettigheter. Vi skal ikke bruke patentert, varemerkebeskyttet, opphavsrettsbeskyttet eller annen beskyttet immateriell eiendom, uten forutgående tillatelse.

Forpliktelser med hensyn til ekstern kommunikasjon

TTI's aktiviteter overvåkes av journalister, verdipapiranalytikere, miljøorganisasjoner, m.fl. Disse enkeltpersonene eller gruppene kan få kjennskap til din kompetanse og innsikt i TTI's virksomhet, og ber deg gjerne om å svare på spørsmål eller på annen måte oppgi informasjon som er relatert til TTI, enten mot eller uten vederlag. Vi skal ikke ta kontakt med slike enkeltpersoner eller grupper, ei eller svare på deres henvendelser, det være seg elektronisk (herunder sosiale medier), på telefon eller via annen kommunikasjon. Du må henvise alle slike henvendelser til konsernets CFO. Likeledes, hvis du mottar en forespørsel om informasjon knyttet til TTI's virksomhet fra en advokat, etterforsker, politimyndighet eller annen offentlig tjenestemann eller etat, må forespørselen henvises til TTI Group Vice President & General Counsel, eller til juridisk avdeling der du er.

Forpliktelser med hensyn til sosiale medier

Sosiale medier er en integrert del i kontinuerlig utvikling i vårt globale samfunn. Vi drar personlig nytte av disse for å få kontakt med andre både sosialt og profesjonelt, for å få tilgang til informasjon og til en rekke andre ting. Som bedrift kan vi bruke sosiale medier til å reklamere for våre produkter, komme med uttalelser om selskapet, eller på annen måte engasjere oss med interessentene våre. Når altfor mange bruker det til dette formålet, begynner vi å sende ut forvirrende budskap. Av denne grunn er det kun talspersoner som er utnevnt av TTI, som har lov til å representere selskapet vårt gjennom sosiale medier. Vi bør unngå å bruke sosiale medier for å uttrykke personlige synspunkter, som kan tolkes som selskapets synspunkter eller ståsted.

Sosiale medier inkluderer, men er ikke begrenset til, multimedia og sosiale nettverk eller plattformer som Facebook, Yahoo! Groups, LinkedIn, YouTube, Twitter, Connections, SharePoint og MySpace. Ved bruk av disse eller andre sosiale medier, må vi passe på at vi ikke utleverer noe som helst konfidensiell bedriftsinformasjon. Vi bør også unngå å komme med nedsettende bemerkninger om selskapet, medarbeidere, kunder eller andre interessenter. Alle sosiale medier eller samarbeidsnettverk vi har tilgang til gjennom selskapets datanettverk, er underlagt retningslinjer for sosiale medier for de konsernselskapene vi jobber for i TTI.

Forpliktelse med hensyn til finansiell rapportering

Aksjonærene våre er avhengig av et tydelig og nøyaktig bilde av vår samlede økonomiske status. Når vi betimelig fremlegger denne informasjonen, vil det bidra til at de - og vi - kan treffe informerte beslutninger. Derfor må selskapets regnskap og registre nøyaktig gjenspeile alle selskapets midler, eiendeler og transaksjoner. Oppføringer vi legger inn i selskapets dokumenter må gjøres på punktlig vis, og skal ikke inneholde noen falsk eller villedende informasjon. Integriteten i vår regnskapspraksis krever at alle bilag er både korrekte og fullstendige.

Forpliktelser overfor våre aksjonærer

Som en hjelp til å sikre at dette blir alltid gjort, har selskapet tatt i bruk et system for internkontroll av regnskapsrapportene. Dette systemet består av retningslinjer og rutiner som er utformet for i rimelig grad å sikre påliteligheten i regnskapsrapportene. Det har også en klar fremgangsmåte for klargjøring og presentasjon av regnskap, som oppfyller generelt aksepterte regnskapsprinsipper. Vi skal aldri bistå eller oppfordre noen til å endre på regnskapet eller komme med feilaktige eller villedende uttalelser i regnskapsrapportene. Ikke noe som helst informasjon skal rapporteres unøyaktig eller på en måte som kan være misvisende, og vi skal heller ikke bistå noen til å gjøre dette. Vi skal heller aldri rådgi noen utenfor TTI, inkludert kunder og leverandører, om hvordan de skal regnskapsføre eller rapportere egen omsetning, kostnader, utgifter og andre eiendeler og gjeld, eller diskutere slike temaer, uten rådgivning og godkjenning fra juridisk avdeling.

Hvis du er i tvil om regnskapspraksis, interne regnskapskontroller eller revisjonsmessige forhold, bør du ta dette opp. Du kan gjøre det anonymt og konfidensielt med en av metodene som er oppgitt i disse retningslinjene.

Forpliktelser med hensyn til verdipapirlovgivning

Kjennskap til og oppfølging av verdipapirlovgivningen er et annet viktig tiltak vi tar for å opprettholde våre aksjonærers tillit. Vi overholder all gjeldende verdipapirlovgivning og tolererer ikke innsidehandel. Innsidehandel skjer når vi handler verdipapirer på bakgrunn av vesentlig upublisert informasjon - enten i selskapet vårt eller et annet selskap som vi samarbeider med. Verdipapirlovgivningen forbyr også å utlevere vesentlig upublisert informasjon til en annen person med det formål å handle verdipapirer. Dette er kjent som tipsing.

Vi arbeider med en stor mengde immateriell eiendom, hvorav mye av det er av konfidensiell art, slik at hva som er "vesentlig upublisert informasjon" kan være vanskelig å fastslå. For å klargjøre dette punktet, er informasjonen "vesentlig" hvis den med rimelighet kan forventes å påvirke markedsverdien på aksjen, eller påvirke en investor til å kjøpe, selge eller beholde aksjer.

Vesentlig informasjon kan omfatte, men er ikke begrenset til:

- Inntjening eller andre økonomiske resultater eller prognoser
- Forhandlinger om fusjon eller oppkjøp
- Aksjesplitt i påvente
- Utbytte i form av aksjer
- Endringer i utbytte som skal utbetales
- Viktige nye kontrakter inngått med leverandører og kunder
- Opphør uten fornyelse en viktig kontrakt
- Inngang til eller utgang fra et viktig marked
- Planer om å bygge eller avvikle et viktig anlegg
- Tvister med en stor kunde
- Ugunstige statlige tiltak
- Produktfeil eller problemer dersom dette er av vesentlig betydning

Forpliktelser overfor våre aksjonærer

Informasjon som ikke lenger er ansett som “innsideinformasjon” etter at den har blitt offentliggjort. Lovgivningen som omfatter innsidehandel kan være komplisert, og konsekvensene alvorlige. Vi kan imidlertid alle unngå å overtre dem ved å følge noen generelle retningslinjer:

- Ikke foreta transaksjoner i verdipapirer i noe som helst selskap hvis du besitter upublisert informasjon om det respektive selskapet.
- Ikke anbefal andre å kjøpe eller selge verdipapirer i noe som helst selskap hvis du besitter upublisert informasjon om det respektive selskapet.
- Ikke oppgi vesentlig upublisert informasjon om TTI til noen utenfor TTI (inkludert medlemmer av din nærmeste familie).
- Vesentlig upublisert informasjon i TTI skal kun utleveres ved forretningsmessige behov, og når det er forenelig med selskapets retningslinjer.

For mer informasjon om innsidehandel og verdipapirlovgivningen, henvises det til Retningslinjer for verdipapirtransaksjoner av relevante ansatte, som finnes på TTI's nettsider.

Forpliktelser overfor våre aksjonærer

Leve opp til verdiene våre

1 **Scenario:** Ektefellen min har akseptert en høyere stilling hos en av TTI's konkurrenter. Jobben min hos TTI innebærer ikke samme grad av myndighet, selv om jeg er i en lignende stilling. Vi snakker nå og da om jobben, men vi utveksler ikke akkurat konfidensiell informasjon. Jeg har ikke gitt beskjed til min overordnede om at ektefellen min har begynt i ny jobb, fordi jeg ikke mener selskapet trenger å vite om alle mine personlige og familiære anliggender.

Respons: Du lever ikke opp til verdiene våre. Det faktum at din ektefelle har tatt på seg en høyere stilling i et konkurrerende selskap kan raskt splitte - eller synes å splitte - den enes eller begges lojalitet. Selv om du ikke bevisst utleverer konkurransesensitiv informasjon om hverandres selskaper, er risikoen fortsatt til stede. Anvend verdiene om å **opptre korrekt** og **bygge sterke relasjoner**. Snakk med din overordnede og juridisk avdeling, og se på hvilke skritt du bør ta for å unngå en faktisk eller tilsynelatende interessekonflikt.

2 **Scenario:** Jeg har middagsplaner etter jobb, men ender i stedet opp å jobbe overtid for å bli ferdig med en del arbeid før helgen. Jeg vil ikke kunne rekke middagen i tide hvis jeg først kjører hjem for å legge fra meg dokumentmappen og datamaskinen jeg bruker i jobben, som begge inneholder en god del konfidensiell informasjon. Selv om det er tungt å bære på, bestemmer jeg meg for å ta det med meg til restauranten og sette det på en stol ved bordet mitt, der jeg kan holde øye med det hele tiden.

Respons: Godt jobbet. Du **opptrer korrekt** og fremmer en **innovativ holdning**... Du handlet bevisst vedrørende selskapets konfidensielle informasjon, og gjorde det som var nødvendig for å beskytte informasjonen.

3 **Scenario:** Jeg er i ferd med å utarbeide informasjon om salg og omsetning for slutten av kvartalet. Min overordnede kommer innom og forklarer hun vil fullføre rapportene selv, og at jeg ikke skal jobbe med dem lenger, selv om det vanligvis er min jobb. Når jeg ser den endelige rapporten som hun har oversendt til toppledelsen noen dager senere, oppdager jeg at tallene ikke stemmer overens med mine tall. Jeg meldte fra om dette til juridisk avdeling.

Respons: Du lever opp til vår verdi om å **opptre korrekt**. Du har rett til å være mistenksom. Regnskapsposter skal ikke endres sånn uten videre, og din overordnede har opptrådt merkelig. Dette er ikke noe du skal undersøke selv. Det eneste riktige å gjøre er å melde fra til juridisk avdeling.

4 **Scenario:** En av kundene våre fortalte meg akkurat at de har blitt kjøpt opp av et større selskap, og at en kontraktsfornyelse vil bli satt midlertidig på vent inntil oppkjøpet er offentliggjort. Min svigerfar ønsker å bygge opp aksjeporteføljen sin, og kan muligens finne denne informasjonen nyttig. Jeg fortalte ham hva jeg nettopp hadde fått vite om, men jeg oppfordret ham ikke til å kjøpe aksjer.

Respons: Du lever ikke opp til verdiene våre - og du kan til og med ha begått et lovbrudd. Det å dele denne informasjonen med din svigerfar, vel vitende om sannsynligheten for at han kunne bruke den i en aksjehandel, kan betraktes som tipsing, en form for innsidehandel. Tenk på verdiene om å **opptre korrekt**, **bygge sterke relasjoner** og øke **aksjonærenes avkastning** i denne situasjonen. Det burde være viktigere å opprettholde tilliten til våre kunder og interessenter, enn å gi våre familiemedlemmer urettmessige fordeler.

Integritet i alt vi gjør.

Krav til samsvar og rapportering om overtredelser

Vi har gjennom disse Retningslinjene beskrevet hvordan vi setter integritet ut i praksis innen alle aspekter i virksomheten vår. Som vi drøftet i begynnelsen av Retningslinjene kan overtredelser likevel skje, enten gjennom utilsiktede feil eller dårlige beslutninger. Når de skjer, har vi alle et medansvar for å melde fra om dem. Ved å gjøre det, bygger vi et sterkere og mer etisk selskap, og sikrer at våre forpliktelser overfor interessentene våre blir oppfylt, og at våre verdier blir ivaretatt.

Hvis du har spørsmål, bekymringsmeldinger eller ønsker å rapportere en faktisk eller mistenkt overtredelse, må du umiddelbart melde fra om dette til:

- Visedirektør, juridisk rådgiver og samsvarsansvarlig
- Din overordnede
- Din personalavdeling
- Din juridiske avdeling

Hvis du foretrekker å rapportere anonymt ved —

e-post:

✉ ttiinquiries@fulcrum.com

eller hotline:

☎ <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

eller per post:

✉ Fulcrum Inquiry, Techtronic Complaint Resolution Department,
12121 Wilshire Boulevard, Suite 810, Los Angeles, CA 90025

eller faks:

📠 +1.213.891.1300 (US fax line)

Husk: TTI tillater ikke represalier, hverken direkte eller indirekte, mot noen for i god tro å ha rapportert mistenkte brudd på disse Retningslinjene, selskapspolicyer, eller loven.

Integritet i alt vi gjør

Der er selskapets visedirektør, juridiske rådgiver og samsvarsansvarlig sitt ansvar å påse at disse retningslinjene overholdes. Han eller hun har myndighet til å tolke bestemmelsene i Retningslinjene, og komme frem til passende respons på alle spørsmål som måtte oppstå. Alle våre direktører, ledere og medlemmer av ledelsen - så vel som ansatte som ikke er i lederstillinger - er pålagt å bekrefte at de har lest, forstått og overholdt disse Retningslinjene, én gang i året. Disse må også bekrefte at de har ikke kjenner til eventuelle brudd på disse Retningslinjene som ikke allerede er blitt rapportert, og at de ikke har blitt bedt om å delta i noen form for overtredelser av disse retningslinjene. Direktører, ledere og ansatte kan også måtte sende inn detaljert informasjon om eventuelle forretningsinteresser som de eller deres nærmeste familie er involvert, i henhold til gjeldende lov.

Når det rapporteres gjennom noen av de ressursene som er oppført i disse Retningslinjene, vil Selskapet umiddelbart gjennomgå dette. Dersom det fastslås uregelmessigheter, vil TTI enten gjennomføre en uformell undersøkelse, eller en formell etterforskning. Resultatene av en slik undersøkelse vil da bli videresendt til de aktuelle medlemmene i ledelsen for oppfølging. Avhengig av arten og omstendighetene rundt den påståtte overtredelsen, kan en rapport eller klage rettes til én eller flere av følgende avdelinger hos TTI:

- Samsvarsansvalig og juridisk avdeling
- HR-avdeling
- Avdeling for internrevisjon

Det forventes at alle sammen - både ansatte, ledere og direktører - samarbeider fullt ut i en eventuell intern granskning når de blir bedt om det.

Disse Retningslinjene gjelder for oss alle. Unnlattelse av å overholde våre Retningslinjer, vil føre til disiplinærtiltak. Avhengig av alvoret i saken, kan dette omfatte reprimande, prøvetid, suspendering, degradering eller oppsigelse, og mulig sivilt eller strafferettslig søksmål. Både ledere og toppledere som har en tvilsom, upassende eller ulovlig atferd, kan være gjenstand for disiplinærtiltak. Ledere og toppledere som unnlater å iverksette nødvendige korrigerende tiltak når de blir varslet om slike saker, eller som tillater en uetisk eller ulovlig atferd som følge av forsømmelighet, er også gjenstand for disiplinærtiltak. Det finnes ingen unnskyldning for å ignorere, tillate eller oppmuntre til uredelighet.

